Анкета по направлению общественная деятельность.

Ниже представлена инструкция по заполнению заявления (анкеты) на ПГАС. Внимательно ознакомьтесь с инструкцией, чтобы заполнить заявление корректно. Перед отправкой анкеты инструкцию можно удалить. Сама **анкета располагается на следующей странице.**

1. Перед заполнением анкеты **обязательно** прочитайте, какие достижения учитываются в анкете по общественной деятельности, и как их правильно подтверждать, чтобы не потерять свои баллы: [https://vk.com/@profcomff-kak-zapolnyat-anketu-na-pgas](https://vk.com/%40profcomff-kak-zapolnyat-anketu-na-pgas).
2. Достижения, даты их получения и места проведения вносятся в таблицу в анкете. Каждое достижение и дата должны быть **подтверждены** ссылками или файлами. Достижения без подтверждений не учитываются.
3. К каждому мероприятию должна быть приложена ссылка на информационный ресурс проекта, а также указано ориентировочное количество участников.
4. Учитываются достижения, приобретенные с **1 июля 2024** года до **30 июня 2025** года.
5. Незаполненные строки таблицы и данную инструкцию можно удалить.
6. Баллы за каждое достижение согласованы Стипендиальной комиссией физического факультета и отражены в статье в группе Профкома «Как заполнять заявку на ПГАС». Не забудьте проставить баллы за каждый пункт отдельно, а также суммарное количество баллов.
7. Заполненную анкету необходимо прикрепить в соответствующее поле Яндекс-формы и отправить **ДО 12:00 6 СЕНТЯБРЯ.**

В Стипендиальную комиссию

 физического факультета

МГУ имени М. В. Ломоносова

От студента \_\_ курса

\_\_\_ академической группы

***ФАМИЛИЯ******ИНИЦИАЛЫ (****в родительном падеже)*

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, ***ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (****в именительном падеже)*, прошу рассмотреть мою кандидатуру на получение повышенной государственной академической стипендии по направлению «Общественная деятельность». Список моих достижений прилагаю в качестве анкеты:

|  |
| --- |
| Достижения: |
|
| **Систематическая общественно значимая деятельность культурного характера** |
| Организация «Посвящения в физики» или «Дня Физика» |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (18б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (12б) | Помощник (6б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация университетских (зависит от количества участников и факультетов участников) мероприятий.**Примеры:** Неделя атома МГУ, День тренингов МГУ, Ярмарка знаний МГУ, «Киберспортивный фестиваль», Посвящение МГУ, , «Псевдонаучная конференция МГУ», Благотворительная Ярмарка МГУ, День донора МГУ, медиашколы «Агора» и «Люмос», Хакатон {Идея. Код. Релиз}, «Правозащитник года МГУ», «Школа ведущих МГУ». |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных факультетских мероприятий и выездных школ актива*(охват от 80 человек)***Примеры:** «Профучеба», «Студенческий лидер», «Предпосвятный выезд», концерт оригинальной версии «Covеr», концерты клуба классической музыки, «Фестиваль Первокурсника», Кубки факультета по «Что? Где? Когда?», конкурс «Правозащитник года физического факультета МГУ». |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных мероприятий в общежитии*(охват от 80 человек)***Примеры:** Масленица, Пельменник, Квест первокурсника |
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация средних мероприятий на факультете*(охват от 30 до 80 человек).***Примеры:** Турниры по шахматам на физфаке, Новогодний гитарник, кулинарные мероприятия, День Святого Валентина на физфаке. |
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация средних мероприятий в общежитии*(охват от 30 до 80 человек).*Примеры: турнир по шахматам, гитарник, турнир по just dance |
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация маломасштабных мероприятий на факультете*(охват до 30 человек)***Примеры:** встречи клуба настольных игр, образовательные мероприятия для профоргов, Клуб импровизации. |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация маломасштабных мероприятий в общежитии*(охват до 30 человек)***Примеры:** поэтический вечер, интеллектуальная викторина |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных спортивных мероприятий *(охват от 80 человек)***Примеры**: «Спартакиада первокурсника», «Весенняя спартакиада». |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация средних спортивных и киберспортивных мероприятий *(охват от 30 до 80 человек)***Примеры:** День спорта на физфаке, Кубок физического факультета по волейболу. |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация малых спортивных и киберспортивных мероприятий *(охват до 30 человек)***Примеры:** турнир по дартсу на физфаке, турнир по настольному теннису. |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая общественно значимая деятельность общественно полезного характера** |
| Организация крупных общественно полезных мероприятий **Примеры:** школа «Факториал», «Студенческий центр образования», Сбор макулатуры МГУ, проект по подготовке к сессии, «Кафедры от А до Я». |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация регулярных общественно полезных мероприятий **Примеры**: «День Открытых Дверей», проведение студенческих олимпиад, «Бюро Находок», «Бесплатный принтер», экологические мероприятия в рамках проекта «Экобиан». |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация общественно полезных единоразовых мероприятий **Примеры**: Митинг, приуроченный к 9 мая, «Субботник», поездка в интернат, Первомайская демонстрация, украшение факультета к Новому Году, «Буккроссинг», сбор стекла и пластика. |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Регулярная общественно полезная деятельность на территории общежитий **Примеры**: Приём заявок на ремонт комнат и их состояние, регулярные обходы, Прокат настольных игр. |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Единоразовая общественно полезная деятельность на территории общежитий **Примеры**: Заселение и переселение студентов, проведение на новогоднюю ночь гостей, сбор иных заявлений и подписей, «Буккроссинг» в ДС, «Субботник». |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая социальная деятельность** |
| Организация крупной социальной деятельности **Примеры**: сбор и обработка заявлений на материальную помощь, БДНС, спортивно-оздоровительные спартакиады, социальную стипендию, выдача билетов в театры, социальный мониторинг |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация социальной деятельности малого характера **Примеры**: «Ликбез», регулярные анкетирования, разовые акции на регулярной основе, раздача конфет на праздники и подарки детям аспирантов, поздравление ветеранов с праздниками. |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (6б) | Ответственный за отдельный блок (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая деятельность информационного характера** |
| Ведение основных информационных каналов **Примеры**: сайт, группа в «ВКонтакте» (более 1 000 подписчиков). |
|
|  | Название ресурса | Главный исполнитель (8б) | Ответственный за отдельный блок (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая деятельность информационного характера** |
| Ведение информационных сетей проектов **Примеры**: группа в «ВКонтакте» (менее 1 000 подписчиков). |
|
|  | Название ресурса | Главный исполнитель (6б) | Ответственный за отдельный блок (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Ведение информационного канала в Telegram |
|
|  | Название ресурса | Главный исполнитель (6б) | Ответственный за отдельный блок (4б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Информирование студентов **Примеры**: должность старосты, профорга группы, курирование старост или профоргов. |
|  | Должность | (3б) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Деятельность в сфере IT** |
|  | Проект | Руководитель (8б) | Ответственный за блок (5б) | Исполнитель (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая деятельность правозащитного характера** |
| Правозащитная деятельность на постоянной основе**Примеры**: комиссия по студенческим делам факультета, Стипендиальная комиссия факультета, комиссия по делам студентов в общежитиях. |
|
|  | Член комиссии (10б) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| **Систематическая деятельность, направленная на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального и межконфессионального общения** |
| **Примеры**: мероприятия патриотической направленности. |
|
|  | Организатор (2б) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

 **СУММА БАЛЛОВ: \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Дата заполнения заявления  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |