



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**



ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

« 13 » мая 2025 г.

Москва

№ 496-ас

**О подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году
весенне-летней экзаменационной сессии на физическом факультете**

Во исполнение приказа Ректора от 29.04.2025 г. № 62б «О подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году весенне-летней экзаменационной сессии в Московском университете»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024/2025 учебном году весенне-летнюю экзаменационную сессию на физическом факультете с 08 июня по 05 июля 2025 года в строгом соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным в соответствующих учебных планах, и Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ в редакции действующего законодательства, утвержденным приказом от 06 декабря 2016 года №1410.

При необходимости, для выполнения студентами учебного плана, по согласованию с Управлением академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса, – в иные сроки.

2. Учебному отделу по согласованию с кафедрами составить расписание сессии с учетом сроков подготовки к экзаменам и представить его на утверждение мне и Управлению академической политики и организации учебного процесса ректората.

Экзамены провести строго в соответствии с расписанием сессии.

Обеспечить соблюдение прав студентов на сдачу экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием и на ликвидацию академической задолженности в порядке, предусмотренном статьей 58 Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В частности, студенты, получившие на зачете или экзамене неудовлетворительную оценку, имеют право ликвидировать возникшую академическую задолженность не более двух раз.

3. Организовать работу преподавателей и сотрудников в выходные и нерабочие праздничные дни в период проведения экзаменационной сессии в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации согласно утвержденным расписаниям экзаменационных сессий.

4. Консультации по дисциплинам, по которым установлены экзамены, провести в сроки с 26 мая по 02 июля 2025 г. Заведующим кафедрами

организовать и проконтролировать проведение консультаций по указанным дисциплинам.

5. Кафедрам обеспечить в дни проведения экзаменов возврат в учебный отдел факультета экзаменационных ведомостей, а также представление сведений, необходимых для составления ежедневных отчетов, подаваемых в Управление академической политики и организации учебного процесса ректората. Контроль правильности оформления экзаменационных ведомостей и своевременности представления необходимых сведений возложить на начальника учебного отдела П.А.Мухортову.

6. Учебному отделу принимать документы, подтверждающие уважительность пропуска экзамена (зачета), в течение трех рабочих дней с момента даты выдачи документа.

7. Не допускать сдачу и передачу зачетов, передачу экзаменов в период проведения экзаменационной сессии.

Учебному отделу по предоставлению кафедр подготовить и утвердить график проведения передач по зачетам и экзаменам и опубликовать его до начала следующего семестра.

Ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по передаче и другие документы по установленной форме распечатывать строго из АИС «Студент».

8. Состав экзаменаторов, принимающих передачу, утверждается заведующим кафедрой, осуществляющей преподавание соответствующей учебной дисциплины.

9. Состав экзаменаторов, входящих в комиссию по передаче, утверждается приказом декана по представлению заведующего кафедрой, осуществляющей преподавание соответствующей учебной дисциплины.

В состав экзаменаторов для проведения комиссии по передаче у студентов 1, 2 и 3 курсов специалитета должны входить заведующий кафедрой, экзаменатор, поставивший неудовлетворительную оценку или незачет по этой учебной дисциплине, и не менее одного сотрудника, ранее не участвующего в приеме у студента зачета или экзамена по этой учебной дисциплине.

В состав экзаменаторов для проведения комиссии по передаче у студентов 4, 5 и 6 курсов специалитета, а так же 1 и 2 курсов магистратуры должны входить не менее двух сотрудников кафедры, осуществляющей преподавание соответствующей учебной дисциплины.

Учебному отделу по представлению кафедр подготовить приказ о составе комиссий по передачам.

10. Зачетные книжки, ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по передаче и другие документы по установленной форме оформлять строго в соответствии с порядком, устанавливаемым Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ.

Оценка, внесенная в ведомость (протокол) комиссии по передаче, вносится в АИС «Студент» после утверждения ведомости комиссии по передаче.

Обеспечивать своевременное внесение результатов промежуточной

аттестации (зачетов, экзаменов) в АИС «Студент».

11. Вопросы о не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностях рассматривать на заседаниях студенческой комиссии с приглашением студентов и с предложением студентам представить письменные объяснения причин академических задолженностей.

Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производить приказом по факультету на основании ведомости (протокола) комиссии по передаче.

12. Для студентов, имеющих по результатам зимней экзаменационной сессии академические задолженности, сроки ликвидации академических задолженностей установить отдельным приказом по факультету в соответствии со сроками начала осеннего семестра 2025/2026 учебного года.

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя декана И.А. Балахнину.

И.о. декана
физического факультета МГУ
профессор



В.В.Белокуров