

## **Рекомендации по оформлению обходного листа**

### **Вниманию выпускников**

При оформлении обходного листа необходимо учесть следующее:

- Обходной лист заполняется в произвольном порядке, кроме бухгалтерии, бухгалтерия заполняется последним пунктом **перед сдачей** обходного листа инспектору по выпуску.
- Пункт 8, подписывается инспектором по выпуску при сдаче обходного листа.
- Штамп абонеента физического факультета обязателен.
- Выпускники ядерного отделения получают подпись секретаря отделения (к.5-20).
- Иностранные граждане получают подпись начальника иностранного отдела.

**Обходной лист необходимо сдавать перед вручением диплома (за день-два), точная дата и порядок вручения будут объявлены после их утверждения.**