

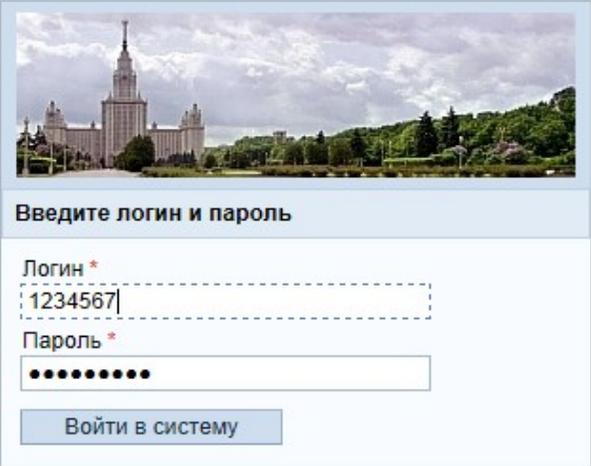
Инструкцию о получении логина и пароля к системе электронного документооборота (СЭД) МГУ можно найти на сайте факультета по адресу- <http://www.phys.msu.ru/rus/employees/SED/>.

The screenshot shows the website of the Faculty of Physics, Moscow State University. The top navigation bar includes links for 'Абитуриентам', 'Студентам', 'Аспирантам', 'Выпускникам', and 'Сотрудникам'. A search bar and social media icons are also present. The main header features the faculty logo and name. A dropdown menu is open under 'Сотрудникам', listing various services like 'Система электронного документооборота (СЭД) МГУ', 'Удаленный доступ к информационным ресурсам физфака', and 'Лицензионное матобеспечение Microsoft'. The main content area is titled 'Информация о получении доступа к системе электронного документооборота (СЭД) МГУ'. It includes a sidebar with links to 'Сотрудникам', 'Система электронного документооборота (СЭД) МГУ', 'Удаленный доступ к информационным ресурсам физфака', 'Лицензионное матобеспечение Microsoft', 'Повышение квалификации', 'Информация планово-финансового отдела', 'Оформление прохода на физический факультет', 'Профком сотрудников', and 'Библиотека'. The main text explains that employees can get access to the SED system through a personal request in the form of a service note. Contact information for Nina Egorovna Smirnova is provided: 'Смирнова Нина Егоровна' and 'Тел.: +7(495)939-39-79 (ОКТ); E-mail: sne@physics.msu.ru'. A 'ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ' logo is visible in the bottom left corner.

По вопросам получения доступа к шаблонам документов в СЭДе можно проконсультироваться у Смирновой Нины Егоровны (sne@physics.msu.ru).

**Уважаемые сотрудники факультета,
для оформления обоснования зарубежной командировки через СЭД следует:**

1 – Войти на сайт СЭД - <https://docs.msu.ru>, введя логин и пароль.



1

2

3

Введите логин и пароль

Логин *

1234567

Пароль *

Войти в систему

2 – Создать новый документ.

 [Домашняя страница](#) [Справка по странице](#)

Система Общее Орг. структура СЭД

Рабочее пространство СЭД

Документы Задачи (2) Поручения Отчеты Личная папка

Новый документ ←

Простой поиск Расширенный поиск

Тип/Вид документа

Регистрационное подразделение

Исполнитель

Статус

Проектный номер Дата создания с по

Регистрационный номер Дата регистрации с по

Краткое содержание

Поиск по основному вложению документа каждое слово ?

Искать Сбросить

Документы	
Содержание	Исполнитель

3 – Выбрать тип документа – «Служебная записка».

Система | Домашняя страница | Справка по странице | Перова Н.Н.: Специалист (Иностранный) | Сменить рабочее место | Выйти из системы

Система | Общее | Орг. структура | СЭД

Создание нового документа

Выбор типа и вида документа | Выбор шаблона документа

Выберите вид документа

Типы и виды документов	Описание
<input type="checkbox"/> Входящие	Входящие документы это документы поступившие в организацию.
Внутренние письма на имя ректора	
Обращения граждан	
Письма от вышестоящих организаций	
Письма от сторонних организаций	
<input type="checkbox"/> Информ.-справочные	Информационно-справочные(внутренние) документы это официальные документы, не выходящие за пределы подготовившей их организации.
Докладная записка	
Служебная записка	
Сопроводительная записка	
<input type="checkbox"/> Исходящие	Исходящие документы это официальные документы, отправляемые из организации.
Доверенность	Доверенность
Ответ на обращение граждан	
Письмо	
Письмо в вышестоящую организацию	
Письмо в стороннюю организацию	
Уведомление, справка	
<input type="checkbox"/> Организационные	Организационные документы фиксируют решение организационных вопросов. Организационные документы предназначены для регламентации деятельности, имеют длительный срок действия и не предполагают разового исполнения.
Акт	
Договора на НИР	Договора на НИР
Договор ДПО	

Система | Домашняя страница | Справка по странице | Перова Н.Н.: Специалист | Сменить рабочее место

Система | Общее | Орг. структура | СЭД

Создание нового документа

Выбор типа и вида документа | Выбор шаблона документа

Фильтры

Тип/Вид документа: | Краткое содержание: | Личный / общий:

Входящие

- Внутренние письма на имя ректора
- Обращения граждан
- Письма от вышестоящих организаций
- Письма от сторонних организаций

Информ.-справочные

- Докладная записка
- Служебная записка**
- Сопроводительная записка

Тип документа	Участники	Аннот
Информ.-справочные	Адресаты: Садовникова Е.В.	
Служебная записка	Адресаты: Никифорова Н.Н., Перова Н.Н. Согласующие (опционально): Дробница Н{...}	
Служебная записка	Шаблон док-та вида «Служебная записка»	

5 – Скачать пустой шаблон «Обоснования» для заполнения можно в разделе «Вложения документа».

Система Общее Орг. структура СЭД

Информационно-справочный документ / Службная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-11540» Статус : Черновик ☆ ?

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить Дополнительно ▾

Основные реквизиты Маршрут История Мониторинг Права доступа

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н. ?	Дата создания	22.08.2017 11:52
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Физфак. Обоснование заграникомандировки от 22.08.2017 11:52:15

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений *

1 0 0

Номер дела *

000, дело на 14й год

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	✓
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	✓

Элементов в списке 5 ▾

Связанные документы

Добавить связанные документы Удалить выбранные связи

№	Важность ↓	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.

Элементов в списке 5 ▾

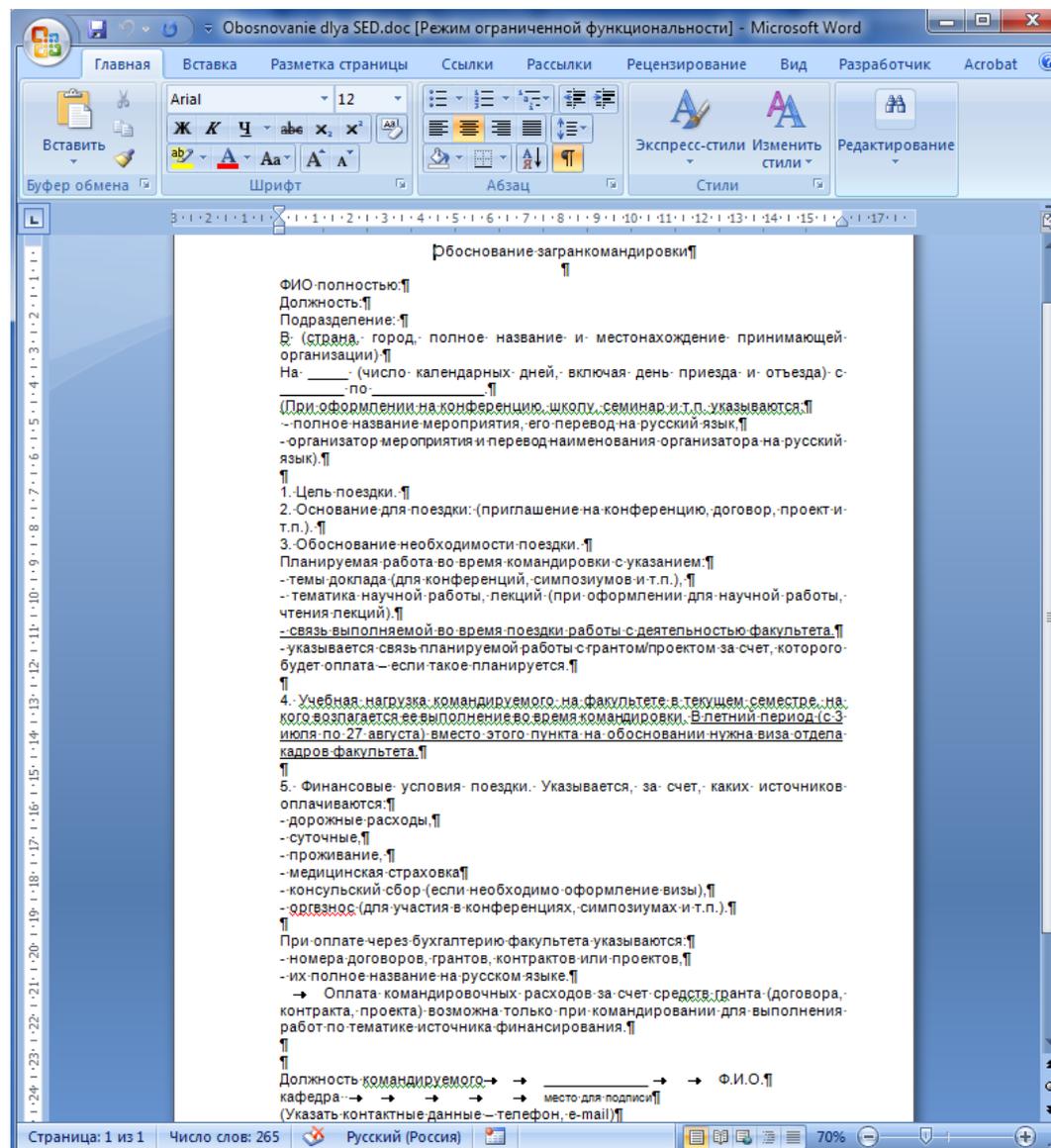
Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
1	  Обоснование.dlya SED.doc	Обоснование.doc	✓	1.0	Перова Н.Н.	22.08.2017 11:52	35 Kb

6 – Заполнить обоснование, сохранив на своем компьютере.

Название документа должно содержать Вашу фамилию, инициалы, месяц и год создания обоснования.



7 – Убрать файлы с черновым вариантом обоснования из раздела «Вложения документа», нажав крестик, расположенный правее названия документа.

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить
Дополнительно

Основные реквизиты Маршрут История Мониторинг Права доступа

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н.	Дата создания	22.08.2017
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Физфак. Обоснование заграникомандировки от 22.08.2017 11:52:15

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений *

Номер дела * 🔍 ...

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	✔
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	✔

Элементов в списке

Связанные документы

Добавить связанные документы
Удалить выбранные связи

№	Важность	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.
			Содержание связ. док-та					

Элементов в списке

Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение
 Показывать версии вложений
[Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер	
1	Обоснование дlya SED.doc	Обоснование.doc	✔	1.0	Перова Н.Н.	22.08.2017 11:52	35 Kb	✖

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить
id : 1576420702100072628

Подтвердите действие на docs.msu.ru:

Удалить основное вложение "Obosnovanie dlya SED.doc"?

OK
Отмена

8 – Загрузить со своего компьютера основное вложение – заполненный Вами вариант обоснования (doc).

8.1. Нажать кнопку «Загрузить основное вложение».

Информационно-справочный документ / Служебная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-917»

Статус : Черновик

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

Дополнительно

Основные реквизиты | Согласование/подписание | История

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н.	Дата создания	28.06.2013 15:16
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Служебная записка

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений

1 0

Номер дела *

000, дело на 13й год

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	<input type="checkbox"/>

Элементов в списке 5

Связанные документы

Добавить связанные документы Удалить выбранные связи

№	Важность	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.
---	----------	-----------	-------------------------	---------------	------------	-----------	--------------	-----------

Элементов в списке 5

Вложения документа

Загрузить основное вложение Загрузить дополнительное вложение

Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
---	----------	----------	----------	--------	-------------	-----------	--------

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

id : 1439084762509551796

8.2. Выбрать сохраненное на Вашем компьютере и заполненное обоснование.

Информационно-справочный документ / Служебная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-917»

Статус : Черновик

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

Дополнительно

Основные реквизиты

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н.	Дата создания	28.06.2013 15:16
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Служебная записка

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	<input type="checkbox"/>

Хранение

Листов всего * 1 Из них листов приложений * 0 Кол-во приложений

Номер дела * 000, дело на 13й год

Загрузка основного вложения документа

Вложение документа *

Размер прикрепляемого вложения : 0 байт

Описание вложения документа

Основное вложение

Трафарет

Создать вложение Отменить

Элементов в списке 5

Вложения документа

Загрузить основное вложение Загрузить дополнительное вложение

Показывать версии вложений

Список доступных меток для трафарета

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
---	----------	----------	----------	--------	-------------	-----------	--------

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

id : 1439084762509551796

8.3. Название документа должно содержать Вашу фамилию, инициалы, месяц и год создания обоснования.

Информационно-справочный документ / Службная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-917»

Статус: Черновик

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

Дополнительно

Основные реквизиты | Согласование/подписание | История

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н.	Дата создания	28.06.2013 15:16
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *
Службная записка

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	✓
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	✗

Хранение

Листов всего *	Из них листов приложений *	Кол-во приложений
1	0	

Номер дела *
000, дело на 13й год

Загрузка основного вложения документа

Вложение документа *
Обоснование Сидоров С.С. 01.13.doc

Размер прикрепляемого вложения : 24064 байт

Описание вложения документа
Обоснование Сидоров С.С. 01.13.doc

Трафарет

Создать вложение Отменить

Элементов в списке 5

Вложения документа

Загрузить основное вложение Загрузить дополнительное вложение

Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
---	----------	----------	----------	--------	-------------	-----------	--------

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть

id : 1439084762509551796

9 – Загрузите приглашение как дополнительное вложение. Процедура соответствует загрузке файла с обоснованием. Сохранить файл под тем же названием, только вместо «Обоснование» пишется «Приглашение».

Информационно-справочный документ / Службная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-917» Статус : Черновик

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить Закрыть Дополнительно

Основные реквизиты Согласование/подписание История

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н.	Дата создания	28.06.2013 15:16
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Службная записка

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	<input type="checkbox"/>

Элементов в списке 5

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений

Номер дела *

Связанные документы

Добавить связанные документы Удалить выбранные связи

№	Важность	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.

Элементов в списке 5

Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение Показывать версии вложений Список доступных меток для трафарета

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
1	Обоснование Сидоров С.С. 01.13.doc	Обоснование Сидоров С.С. 01.13.doc	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	Перова Н.Н.	28.06.2013 15:26	23,5 Кб

10 – В пункте «Краткое содержание» дописать фамилию и инициалы в именительном падеже и название страны, в которую планируется поездка.

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить Закрыть Дополнительно ▾

Основные реквизиты Маршрут История Мониторинг Права доступа

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н. ?	Дата создания	22.08.2017 11:52
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Физфак. Обоснование заграникомандировки Сидоров С.С. Германия ←

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений *

Номер дела * ...

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>

Элементов в списке

Связанные документы

Добавить связанные документы Удалить выбранные связи

№	Важность	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.

Элементов в списке

Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
1	Obosnovanie.dlya SED.doc	Обоснование.doc	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	Перова Н.Н.	22.08.2017 11:52	35 Kb

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить Закрыть id : 1576420702100072628

11 – Перейти в раздел «Маршрут»

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить Дополнительно ▾

Основные реквизиты **Маршрут** История Мониторинг Права доступа

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Наталья Николаевна	Дата создания	22.08.2017 16:20
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Физфак. Обоснование заграникомандировки Сидоров С.С. Германия

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений *

Номер дела *

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностраный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностраный (Отдел)	<input checked="" type="checkbox"/>

Элементов в списке

Связанные документы

Добавить связанные документы Удалить выбранные связи

№	Важность ↓	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.

Элементов в списке

Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
1	Обоснование.dlya SED.doc	Обоснование.doc	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	Перова Н.Н.	22.08.2017 16:20	35 Kb

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить id : 1576437576958421172

11a – Убрать ненужных согласующих можно, нажав крестик расположенный правее ФИО согласующего.

- [Дробница Наталья Григорьевна](#) – согласует при оплате командировки через бухгалтерию факультета.
- [Макаров Владимир Анатольевич](#) – согласует при оплате командировки, чрез бухгалтерию МЛЦ.
- [Панасюк Михаил Игоревич](#) – согласует при оплате командировки, чрез бухгалтерию НИИЯФ.
- [Черепашук Анатолий Михайлович](#) – согласует при оплате командировки, чрез бухгалтерию ГАИШ.
- [Сотников Ярослав Алексеевич](#) – согласует, когда сроки командировки выходят за даты указанные в приглашении, при возникновении нестандартных финансовых вопросов по оплате командировки.

Информационно-справочный документ / Службная записка / Проектный № «ВнСлужЗап-11544»

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить

Основные реквизиты **Маршрут** История Мониторинг Права доступа

Этапы маршрута обработки		Исполнение	
Тип этапа : Согласование			
Нормоконтроль		параллельно	X
Никифорова Наталья Николаевна			X
Перова Наталья Николаевна			X
Заведующий кафедрой		параллельно	X
Согласующие (опционально)			
Дробница Наталья Григорьевна			X
Макаров Владимир Анатольевич			X
Панасюк Михаил Игоревич			X
Черепашук Анатолий Михайлович			X
Сотников Ярослав Алексеевич			X
Тип этапа : Утверждение			
Утверждающие		параллельно	X
Никифорова Наталья Николаевна		Исполнение	X
Федянин Андрей Анатольевич			X
Гапочка Михаил Германович			X

Отправить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить

Выберите тип этапа или этап для настройки

11в – В столбце «Фильтры» введите нужные данные (при написании ФИО - имя отчество пишется полностью или не пишется совсем). Активируйте поиск, нажав «Применить».

Система Общее Орг. структура СЭД

Выбор сотрудников

Фильтры

ФИО: Славнов **1**

Подразделение: [Поиск]

Должность: Зав. кафедрой [Поиск]

Статус сотрудников: [Поиск]

Все
 Общие
 Личные

Группы: [Поиск]

Перечни: [Поиск]

Применить Сбросить

↑ 2

Результаты поиска сотрудников

ФИО	Должность	Подразделение	Активен
<input type="checkbox"/> Славнов Андрей Алексеевич	Зав. кафедрой	кафедра теоретической физики	✓

Выбранные сотрудники

ФИО	Должность	Подразделение
-----	-----------	---------------

Элементов в списке 15

11г – Для добавления сотрудника в согласующие перенесите его в правую таблицу «Выбранные сотрудники», нажав на ФИО заведующего или выделив квадратик слева от него, и нажав на стрелочки «вправо».

The screenshot displays a web application interface for employee selection. At the top, there is a navigation bar with a logo and links for 'Домашняя страница' and 'Справка по странице'. Below this is a menu with 'Система', 'Общее', 'Орг. структура', and 'СЭД'. The main title is 'Выбор сотрудников'.

On the left, there is a 'Фильтры' (Filters) panel with fields for 'ФИО' (Sлавнов), 'Подразделение', 'Должность' (Зав. кафедрой), and 'Статус сотрудников'. There are also radio buttons for 'Все', 'Общие', and 'Личные', and a 'Группы' field. At the bottom of the filters are 'Применить' and 'Сбросить' buttons.

The central part is a table titled 'Результаты поиска сотрудников' (Search results). It has columns: 'ФИО', 'Должность', 'Подразделение', and 'Активен'. The first row shows 'Славнов Андрей Алексеевич' with the title 'Зав. кафедрой' and 'кафедра теоретической физики'. A red arrow labeled '1' points to the 'ФИО' cell, and another red arrow labeled '1' points to the checkbox in the first column of the same row.

To the right of the search results table are two blue buttons: a right-pointing arrow (labeled '2') and a left-pointing arrow. A red arrow labeled '2' points to the right-pointing arrow button.

On the far right is a table titled 'Выбранные сотрудники' (Selected employees). It has columns: 'ФИО', 'Должность', and 'По'. The table is currently empty. At the bottom of this table, there is a dropdown menu showing 'Элементов в списке' (15).

11е – После проверки обоснования (в разделе «Основные реквизиты» обязательно должно быть заполнено «Краткое содержание», в разделе «Вложения документа» должны быть прикреплены обоснование и приглашение) его нужно отправить на согласование и утверждение.

Отправить **3** Сохранить Сохранить и закрыть ... Удалить Закреть Дополнительно ▾

Основные реквизиты | Маршрут | История | Мониторинг | Права доступа

Основные реквизиты

Исполнитель	Перова Н.Н. ?	Дата создания	23.08.2017 10:56
Рег. подразделение	Факультет физический (Факультет)		

Краткое содержание *

Физфак. Обоснование заграникомандировки Сидоров С.С. Германия **1**

Хранение

Листов всего * Из них листов приложений * Кол-во приложений *

Номер дела *

Адресаты

№	ФИО	Должность	Подразделение	Основ.
1	Никифорова Наталья Николаевна	Начальник	Иностранный (Отдел)	✔
2	Перова Наталья Николаевна	Специалист	Иностранный (Отдел)	✔

Элементов в списке

Связанные документы

Добавить связанные документы | Удалить выбранные связи

№	Важность ↓	Тип связи	Содержание связ. док-та	Вид документа	Рег. номер	Рег. дата	Кем изменено	Дата изм.

Элементов в списке

Вложения документа

Загрузить дополнительное вложение Показывать версии вложений [Список доступных меток для трафарета](#)

№	Название	Описание	Основной	Версия	Кем изменен	Дата изм.	Размер
1	Приглашение Сидоров С.С. Германия.pdf	Приглашение Сидоров С.С. Германия.pdf	-	1.0	Перова Н.Н.	23.08.2017 14:08	198,6 Kb
2	Обоснование Сидоров С.С. Германия.doc	Обоснование Сидоров С.С. Германия.doc	✔	1.0	Перова Н.Н.	23.08.2017 14:07	36,5 Kb

2

