

Обращение к участникам экзамена

1. Экзамен проходит в приложении zoom. На Вашем устройстве должны работать видеокамера и микрофон. Если на Вашем устройстве отсутствуют или не работают видеокамера или микрофон, Вы не сможете принять участие в экзамене.
2. Вам необходимо установить и использовать zoom на Вашем компьютере. Использование zoom на смартфоне допускается, но не желательно. Использовать вместо приложения zoom браузер не допускается. Необходимо заранее установить приложение zoom по инструкции на сайте zoom.us и проверить, что приложение корректно работает на Вашем компьютере. За день до экзамена на электронную почту, с которой Вы регистрировались в web-анкете, Вы получите приглашение в виртуальную аудиторию (конференцию) в zoom и пароль для входа, а также информацию о дате и времени экзамена.
3. В день экзамена не позднее 9:00 по московскому времени (GMT+3) нужно зайти по ссылке в виртуальную аудиторию с помощью приложения zoom. При входе обязательно укажите имя и фамилию кириллицей, в точности как в одном из документов, подтверждающих правильность написания Вашего имени на русском языке: российской визе в Вашем паспорте или нотариальном переводе Вашего паспорта. Имейте при себе и будьте готовы показать при идентификации один из этих документов. Для идентификации Вы должны держать перед камерой паспорт, открытый на странице с фотографией, чтобы в кадр попадали и Ваше лицо, и открытый паспорт.
4. Экзамен проводится в устной форме на русском языке. Вопросы для подготовки устного ответа выдают экзаменаторы. Экзамен начинается с момента выдачи экзаменатором вопросов для устного ответа. Время подготовки ответа на вопросы – 60 минут. Во время подготовки можно делать записи только на листах подготовки. Листы подготовки представляют собой чистые белые бумажные листы, любые записи на которых первоначально отсутствуют. Вам необходимо подготовить такие листы заранее на рабочем месте. Рабочее место должно быть оборудовано: во время выполнения задания камера (персонального компьютера, смартфона, планшета) должна быть включена и расположена таким образом, чтобы экзаменаторы могли видеть в кадре Вас (лицо, руки) и Ваш рабочий стол, включая лист подготовки, клавиатуру и мышь (манипулятор) при их использовании. Микрофон должен быть включён и расположен таким образом, чтобы экзаменаторы могли слышать звуки, возникающие в помещении, где Вы находитесь во время подготовки к ответу и во время самого ответа. Покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования листа подготовки не допускается. Дополнительно к 60 минутам для подготовки Вам выделяется 20 минут на обработку (сканирование, фотографирование) и отправку экзаменаторам листов подготовки. После истечения 20 минут с момента окончания подготовки листы подготовки не принимаются.
5. Записи на листах подготовки должны быть сделаны аккуратно ручкой с пастой синего или черного цвета. Нельзя пользоваться лезвиями, резинками, замазкой и

т.п.; все исправления должны производиться только той ручкой, которой сделаны записи. Порядок оформления листа подготовки указывает старший экзаменатор перед началом экзамена. Листы подготовки, оформленные с нарушением указанного порядка, считаются недостоверными, и сделанные на них записи использовать при устном ответе запрещается.

6. Покидать виртуальную аудиторию (конференцию) до указания экзаменатора также запрещено. В случае, если у Вас возникла техническая или другая проблема, и вы вышли из виртуальной аудитории, то необходимо вернуться обратно (подключиться по ссылке для входа в виртуальную аудиторию экзамена) в течение 10 минут. При повторной потере соединения общее время отсутствия подключения не должно превышать 15 минут. Если соединение не удаётся восстановить в указанное время - после восстановления связи, но не позднее суток написать на адрес inter@physics.msu.ru и заявить о причинах разрыва связи. Дальнейшие Ваши действия Вам разъяснят в приемной комиссии факультета.
7. Во время выполнения заданий Вам запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (в т.ч. калькуляторы), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к экзамену, а также отправки листа подготовки по окончании подготовки. Также запрещается использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время проведения экзамена Вам запрещено общение с любыми лицами, кроме экзаменаторов (посредством чата). Экзаменаторы вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает абитуриент. Во время экзамена требования экзаменаторов в части выполнения Регламента экзамена являются обязательными для Вас. Невыполнение этих требований является основанием для удаления Вас с экзамена.
8. После команды об окончании подготовки Вы обязаны приступить к обработке (сканированию, фотографированию) и отправке листа подготовки на указанный экзаменаторами адрес электронной почты. Завершить обработку и отправку листа подготовки Вы обязаны не позднее чем через 20 минут после окончания подготовки. В противном случае Ваш ответ будет аннулирован. По требованию экзаменатора Вы обязаны показать лист подготовки в камеру во время подготовки, перед обработкой и отправкой, а также в любое другое время в процессе экзамена. Допустимые форматы обработанного листа подготовки для отправки экзаменаторам: PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX.
9. Закончив подготовку ранее установленного срока, Вы можете оповестить об этом экзаменаторов в чате и с разрешения экзаменаторов приступить к обработке и отправке листа подготовки с соблюдением временного интервала в 20 минут на данную процедуру.
10. Во всех вопросах, не урегулированных настоящей инструкцией руководствуйтесь Правилами приёма в МГУ имени М.В.Ломоносова в 2020 году и требованиями экзаменаторов.

11. Оценка за экзамен будет направлена Вам на адрес электронной почты, который Вы указали в web-анкете в день проведения экзамена после 16:00 по московскому времени.