

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2026 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 214 от 18.04.2023 г.

От работников:

Председатель ППО МГУ



/ Котловский И.Б./

« 13 » апреля 2023 г.

От работодателя:

Ректор МГУ, академик



/ Садовничий В.А./

« 13 » апреля 2023 г.

Рассмотрен конференцией
Профсоюзной организации МГУ
« 21 » февраля 2023 г.

Утвержден по поручению конференции
Президиумом Профсоюзной организации МГУ
« 12 » апреля 2023 г. Протокол № 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» в лице ректора Садовниченко Виктора Антоновича, действующего на основании Устава МГУ, и работниками МГУ в лице председателя Объединённой первичной профсоюзной организации МГУ имени М.В. Ломоносова Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Котловского Игоря Борисовича, действующего на основании Устава Профсоюза, совместно именуемые Стороны, о нижеследующем.

1.2. В настоящем коллективном договоре используются следующие понятия:

- работодатель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (в дальнейшем также МГУ);

- работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с МГУ на основании трудового договора. В пределах компетенции Федерального закона от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» термин «работники» применяется к лицам, обучающимся в МГУ;

- профсоюзный комитет, профком, ОПК МГУ – выборный коллегиальный орган управления Объединённой первичной профсоюзной организации МГУ имени М.В. Ломоносова (в дальнейшем ППО МГУ) Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (в дальнейшем Профсоюз), являющийся полномочным представительным органом работников и обучающихся МГУ, действующий на основании Устава Профсоюза;

- председатель ППО МГУ – единоличный исполнительный орган управления ППО МГУ, избранный в соответствии с Уставом Профсоюза и осуществляющий свои полномочия на его основании и без доверенности.

1.3. Положения настоящего коллективного договора опираются на принципы, заложенные в следующих документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ, ТК РФ);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы, заключенное с Общероссийским Профсоюзом образования 09 апреля 2021 г. (далее – Отраслевое соглашение).

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице его представителя – ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова академика РАН Садовниченко Виктор Антоновича;

Работники МГУ в лице их представителя – ППО МГУ, от имени которой выступает ОПК МГУ и председатель ППО МГУ Котловский Игорь Борисович.

1.5. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях установления большим по сравнению с действующим законодательством уровнем прав и законных интересов Работников и Обучающихся МГУ на основе согласования интересов Сторон.

1.6. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение Работников и Обучающихся по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России.

1.7. Комиссия МГУ по подготовке и заключению коллективного договора, созданная приказом ректора на паритетных с ППО МГУ началах, выполняет также функции по контролю исполнения коллективного договора, подготовке предложений по изменению и дополнению к коллективному договору, рассмотрению дополнительных соглашений к Договору в течение всего срока его действия.

1.8. Работодатель в соответствии с п.2 ч.6 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признает Объединенный профсоюзный комитет МГУ ППО МГУ, объединяющей абсолютное большинство работников и обучающихся МГУ, представительным органом работников и обучающихся МГУ. В соответствии со структурой профсоюзной организации МГУ, профсоюзные комитеты подразделений МГУ признаются представительными органами работников и обучающихся соответствующих подразделений МГУ, студенческие комиссии профсоюзных комитетов факультетов – представительными органами обучающихся соответствующих факультетов. Наличие в МГУ иных представительных органов, предусмотренных законодательством РФ, не может являться препятствием для выполнения ОПК МГУ уставных задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим законодательством и коллективным договором.

1.9. ОПК МГУ в период между конференциями ППО МГУ является полномочным представительным органом всех работников и обучающихся МГУ при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении действия коллективного договора.

1.10. При возникновении коллективных трудовых споров ОПК МГУ выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования в порядке, предусмотренном главой 61 ТК РФ.

1.11. Профком представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе. Действие коллективного договора распространяется на всех работников и обучающихся МГУ, если иное не оговорено в конкретном пункте Договора.

1.12. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить ОПК МГУ представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных ОПК МГУ (статья 30 ТК РФ).

1.13. На филиалы или представительства МГУ, действующие за пределами Российской Федерации, коллективный договор распространяется в части, не противоречащей законодательству той страны, где расположены филиал или представительство МГУ.

1.14. В филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях МГУ, при наличии соответствующих полномочий у их руководителей, могут заключаться отдельные соглашения с представительными органами работников, улучшающие по сравнению с коллективным договором МГУ и действующим законодательством положение работников и обучающихся этих структурных подразделений.

1.15. Все нормы коллективного договора, регулирующие правоотношения между работодателем, работниками и обучающимися в подразделениях МГУ,

применяются по аналогии к нормам коллективного договора МГУ, независимо от прямого упоминания об этом в отдельных пунктах Договора.

1.16. Стороны рассматривают реализацию утверждённой 07 июня 2021 г. Распоряжением Правительства Российской Федерации Программы развития МГУ имени М.В. Ломоносова до 2030 г. как возможность повышения в МГУ уровня социально–трудовых стандартов; работники обязуются содействовать работодателю в выполнении Программы развития, поддерживать действия работодателя по защите интересов работников и обучающихся.

1.17. ОПК МГУ обеспечивает организацию и контроль выполнения работниками и обучающимися обязательств по коллективному договору, производит контроль выполнения обязательств работодателя по коллективному договору.

1.18. ОПК МГУ (профкомы структурных подразделений) по уполномочию работников вправе иметь своих представителей (работников и обучающихся) в коллегиальных органах управления организацией.

Работодатель принимает меры для обеспечения этого права.

1.19. Работодатель обеспечивает участие представителей ОПК МГУ в разработке проектов локальных нормативных правовых актов МГУ, примерных положений, рекомендаций и разъяснений, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников и обучающихся в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения. По аналогии нормативные акты подразделений МГУ разрабатываются с участием представителей профкомов этих подразделений.

1.20. Работодатель привлекает представителей ОПК МГУ к разработке проектов локальных нормативных актов МГУ, относящихся к сфере трудовых

отношений и социально-экономических интересов работников и обучающихся МГУ.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, работодатель направляет проекты локальных нормативных актов в ОПК МГУ для предоставления мотивированного мнения (ст. 372 ТК РФ) и информирует ОПК МГУ о вступлении их в силу.

1.21. Работодатель обязуется в установленные законодательством сроки рассматривать и совместно с ОПК МГУ обсуждать коллективные обращения работников или обучающихся, поступившие в письменной форме, по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МГУ, и сообщать в ОПК МГУ свой ответ. Обращения в адрес Работодателя от ОПК МГУ рассматриваются в аналогичном порядке.

1.22. ОПК МГУ обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать обращения работодателя, рассматривать коллективные обращения работников или обучающихся в адрес работодателя и ППО МГУ.

1.23. Стороны строят взаимные отношения на основе принципов социального партнерства, доверия, открытости, добросовестности, демократичности и реализуют принципы самоуправления МГУ.

1.24. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении университетом:

- участие в работе коллегиальных органов управления МГУ, в работе комиссий, оргкомитетов, рабочих групп и других органов, создаваемых работодателем;

- учет мнения ОПК МГУ, а также взаимодействие в иных формах в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

- проведение ОПК МГУ консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, а также взаимных консультаций по социально-трудовым вопросам в вузе;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе университета, внесение предложений по совершенствованию социально-трудовых отношений;

- обсуждение с ОПК МГУ планов и программ социально-экономического развития МГУ;

- участие в разработке и принятии (изменении) коллективного договора;

- другие формы, определенные трудовым законодательством, Уставом МГУ, настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами МГУ.

1.25. Стороны обязуются регулярно освещать на официальном сайте МГУ и официальном сайте ППО МГУ промежуточные и итоговые результаты выполнения коллективного договора.

1.26. Работодатель обязуется информировать ОПК МГУ о решениях судов, контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, путем предоставления ОПК МГУ копии такого решения в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.27. Работники обязуются добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу МГУ, соблюдать требования охраны труда, пожарной и эпидемиологической безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов.

1.28. Стороны определяют, что при наличии финансовой возможности источниками финансового обеспечения предусмотренных настоящим коллективным договором дополнительных социально-трудовых прав и гарантий работников являются средства фонда оплаты труда и внебюджетные средства, а мер социальной поддержки работников – внебюджетные средства (средства от приносящей доход деятельности МГУ).

1.29. Коллективный договор принимается Профсоюзной конференцией МГУ с участием представителей Работодателя. По поручению конференции коллективный договор подписывается председателем ППО МГУ.

1.30. Договор вступает в силу со дня его подписания Ректором МГУ и Председателем ОПК МГУ и действует в течение 3 лет. По истечении указанного срока Стороны продлевают действие Договора, продлевают Договор с изменениями и дополнениями или заключают новый Договор.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Трудовой договор (заключение и расторжение)

2.1. При поступлении на работу работник и работодатель заключают трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. Трудовой договор между работодателем и работником не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.4. При подписании трудового договора работник должен быть под роспись ознакомлен работодателем с Уставом МГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами вуза, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. При подписании работником трудового договора работодатель информирует работника о наличии в МГУ и в конкретном структурном подразделении МГУ представительного органа работников.

2.6. С целью реализации права работника на участие в деятельности профессиональных союзов, Работодатель согласовывает с ОПК места для размещения информационных ресурсов профсоюзной организации МГУ.

2.7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников МГУ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных Трудовым кодексом РФ.

2.8. Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, научных работников в МГУ, а также переводу на указанные должности, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном Уставом МГУ и Положения о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

2.9. В случае изменения условий трудового договора (в том числе об изменении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка и условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях не позднее чем за два месяца и своевременно заключить с работником соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий трудового договора (статья 74 ТК РФ).

2.10. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации, образованию и обучению педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности.

Обеспечение занятости

Работодатель обязуется:

2.11. Учитывать мнение профкома соответствующего уровня по всем вопросам, связанным с сокращением численности или штата работников, а также изменением условий труда работников.

2.12. Сообщать Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ в письменной форме, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.13. При сокращении численности или штата работников расторгать трудовые договоры со штатными работниками вуза только после расторжения трудовых договоров с работниками, работающими на условиях внешнего совместительства.

2.14. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе в МГУ, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим лицам:

- работникам, проработавшим в МГУ свыше 15 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим находящихся на иждивении детей;
- работникам, супруги которых имеет статус безработного;
- работникам в предпенсионном возрасте (менее двух лет до достижения пенсионного возраста);
- родителям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет;
- родителям, воспитывающим в семье 2 и более несовершеннолетних детей;
- работникам, награжденным государственными и (или) ведомственными наградами.

2.15. Не позднее чем за 2 месяца информировать орган занятости о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника (в связи с сокращением штата или численности, реорганизацией или ликвидацией подразделений) с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера заработной платы, заключать договор о трудоустройстве высвобождаемых работников и контролировать ситуацию с их трудоустройством.

2.16. По возможности не производить увольнение педагогических работников в связи сокращением численности или штата работников в течение учебного года.

2.17. При расторжении трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 статьи 81 ТК РФ осуществлять запрос мотивированного мнения ОПК МГУ.

2.18. Вести консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников и определять комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство.

Режим рабочего времени и отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

2.19. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МГУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми с учетом мотивированного мнения ОПК, с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с которыми:

- образовательная деятельность осуществляется с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

- работнику предоставляется свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 ТК РФ;

- право педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в университете, так и за его пределами, в т.ч. при дистанционном режиме работы.

2.20. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, как непосредственно в университете, так и за его пределами, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогических, научных и других работников определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

2.21. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются действующим нормативным документом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и/или изданным на основании такого документа локальным нормативным актом МГУ.

2.22. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.23. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению руководителя организации с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.

2.24. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих образовательные программы в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учётом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.25. При введении в структурных подразделениях формулы расчета персонального рейтинга работников различной категории для оценки эффективности работы обеспечивать учет мнения профкомов этих подразделений.

2.26. При наличии возможности (вакансии, финансирование и т.д.), оперативно осуществлять перевод работника на более высокий квалификационный уровень в рамках профессиональной квалификационной группы должностей (при защите диссертации, присвоении ученого звания) при предоставлении личного заявления сотрудника и подтверждающих документов. При необходимости вносить необходимые изменения в штатные расписания подразделений.

2.27. При составлении расписания занятий рассматривать заявления преподавателей об освобождении одного дня в неделю от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

2.28. Знакомить каждого педагогического работника с объемом учебной нагрузки на следующий учебный год до ухода работника в отпуск, но не позднее 01 июля текущего года. По заявлению преподавателя в установленном порядке предусматривать рассмотрение перераспределения объема нагрузки по семестрам для обеспечения эффективного проведения преподавателем научной и научно-методической работы.

2.29. При наличии надлежащего финансирования обеспечивать работникам МГУ возможность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с программами дополнительного образования, утвержденными в МГУ.

2.30. Осуществлять дальнейшие меры по переводу документооборота в цифровой формат.

ОПК обязуется:

2.31. Обеспечить бесплатные юридические консультации работникам по вопросам трудовых отношений, представлять законные интересы членов профсоюза в юридических спорах с работодателем и участвовать в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.32. Заработная плата работников, временно перешедших с их письменного согласия (по письменному заявлению) на форму удаленной работы (иную форму работы, предусмотренную трудовым законодательством) при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда, выплачивается в полном объеме. Применение

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную для ППС норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.33. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

2.34. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителя вуза, его заместителей, руководителей структурных подразделений вуза и их заместителей осуществляется в соответствии действующим законодательством.

2.35. Работодатель не позднее 17 декабря истекающего года утверждает график отпусков с учетом мнения Профкома. Изменение графика отпусков работодателем осуществляется с письменного согласия работника.

2.36. В исключительных случаях по соглашению сторон работнику может быть предоставлен отпуск, если он обратился к работодателю менее чем за 3 дня до его начала.

2.37. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.38. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на

выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

2.39. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации.

2.40. При предоставлении очередного ежегодного основного оплачиваемого отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам, а также научным работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность устанавливается в полном размере с учетом этих должностей и оплачивается в полном размере.

2.41. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

2.42. Преподавателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются в соответствии с действующим законодательством.

2.43. Научные работники, имеющие ученую степень и занимающие штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

доктора наук – 56 календарных дней;

кандидаты наук – 42 календарных дня.

2.44. Работникам с предусмотренным трудовым договором ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 10 календарных дней.

2.45. Дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором. Время начала и продолжительность указанных отпусков, а также возможность разделения их на части определяется по заявлению работника и соглашению сторон.

2.46. Педагогическим работникам предоставляется длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы с сохранением места работы (должности). Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом работодателя.

2.47. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением оснований, связанных с ликвидацией МГУ.

2.48. В случае наступления нетрудоспособности в период нахождения педагогического работника в длительном отпуске, данный отпуск продлевается по желанию работника на основании листка нетрудоспособности и письменного заявления.

2.49. Знакомить работника с графиком отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2.50. Извещать работника под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

2.51. Предоставлять ежегодные отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

2.52. Разделять отпуск на части или переносить его полностью на следующий рабочий год только с согласия работника.

2.53. По соглашению сторон корректировать график предоставления отпусков работникам, имеющим путевки на лечение по медицинским показаниям.

2.54. Предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям - *40 календарных дней*;

работающим пенсионерам по возрасту и лицам предпенсионного возраста - *20 календарных дней*;

работающим инвалидам - *65 календарных дней*;

работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - *18 календарных дней*;

одиноким матерям (отцам), другим законным представителям несовершеннолетнего ребенка - *18 календарных дней*;

по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, в случае неожиданной тяжелой болезни близкого родственника, смерти близких родственников) - 3 календарных дня.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, Положением об оплате труда работников МГУ, другими положениями, принятыми в МГУ и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, учитывающих достижения целевых показателей Программы развития Московского университета до 2030-го года.

Работодатель обязуется:

3.2. Производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца. Выплаты заработной платы осуществлять в месте выполнения работником работы или по письменному заявлению путем перечисления на лицевой счет работника в банке.

3.3. При обращении работника в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенном ему начислении заработной платы, содержащую структуру начислений и удержаний.

3.4. Учитывать предложения ОПК МГУ по совершенствованию системы стимулирования работников, привлекать представителей ОПК МГУ при подготовке проектов приказов о выплате стимулирующего характера.

3.5. При разработке и утверждении нормативных документов, регламентирующих стимулирование качественного труда работников, необходимо учитывать следующие основные принципы:

- принцип объективности: размер вознаграждения должен определяться на основе объективной оценки результатов труда Работника;
- вознаграждение должно быть соразмерно трудовому вкладу Работника в результаты деятельности МГУ;
- принцип предсказуемости: работник должен быть ознакомлен с критериями установления стимулирующих выплат;
- принцип своевременности: вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- принцип справедливости: правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- Работник, по его просьбе, должен быть ознакомлен с перечнем достижений, которые были учтены при определении размера его стимулирующей выплаты.

3.6. Работодатель и ОПК МГУ оперативно рассматривают обращения Работников по вопросам выплат стимулирующего характера и при необходимости принимают решения по устранению выявленных ошибок.

3.7. Предоставлять по итогам года в ОПК статистическую информацию о средней заработной плате в МГУ с детализацией ее по структурным подразделениям и по категориям персонала: с выделением отдельно средней зарплаты 10% высокооплачиваемых и 10% низкооплачиваемых сотрудников.

3.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты МГУ, затрагивающие систему оплаты труда, вводить в действие после обсуждения с ОПК.

3.9. При командировании Работников в филиалы или представительства МГУ, действующие за пределами России, включая совместный российско-китайский Университет МГУ-ППИ в Шэньчжэне, до подписания приказа о

командировании в письменном виде знакомить Работника с условиями командирования, включая вопросы оплаты, нормирования, условий труда и проживания. Не допускать ухудшения указанных условий непосредственно в процессе командировки.

ОПК обязуется:

3.10. Осуществлять контроль своевременной выплаты заработной платы, стимулирующих выплат и компенсаций, а также за их своевременным повышением в соответствии с законодательством.

3.11 В целях повышения конкурентоспособности МГУ, улучшения качественного состава работников и поощрения движения контингента работников давать предложения по критериям конкурсного отбора, критериям стимулирования, поощрения, повышения эффективности работы.

4. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

4.1. Деятельность МГУ и Профсоюзной организации МГУ, направленная на охрану труда и здоровья, является приоритетным направлением для каждой из сторон.

4.2. В МГУ на паритетных началах с Профсоюзной организацией формируется Комиссия (Комитет) по охране труда. Комиссия в трехмесячный срок разрабатывает проект Положения о своей деятельности и вносит его на рассмотрение в ректорат МГУ и Профсоюзный комитет МГУ. Положение МГУ о Комиссии (Комитете) является приложением к коллективному договору.

4.3. Комиссия с учетом предложений профсоюзных комитетов подразделений МГУ ежегодно, до утверждения плана ремонтных работ, разрабатывает проект Соглашения по охране труда. Подписанное Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору.

4.4. Соглашение по охране труда определяет организационные, технические и другие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, источники и размер необходимого финансирования, сроки выполнения и ответственных должностных лиц.

Работодатель обязуется:

4.5 Ежегодно выделять средства на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений МГУ, проведение обучения по охране труда, специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров работников, обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

4.6. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата в установленном порядке из СФР РФ части сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.7. Обеспечивать:

- создание и функционирование в МГУ системы управления охраной труда;
- проведение мероприятий по оценке условий труда;
- проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;

- работу комиссий: по проверке знаний по охране труда; по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса; по проверке состояния зданий; по приемке кабинетов, предприятий общественного питания, спортивных сооружений, территории МГУ к новому учебному году; по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

4.8. Обеспечивать контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, общежитий, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 212 ТК РФ).

4.9. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда при проведении занятий по физической культуре и спортом, регулярно проводить визуальные обследования состояний спортивных сооружений и испытания спортивного оборудования в порядке, установленном соответствующими подзаконными нормативными актами и локальными правовыми актами МГУ.

4.10. Обеспечивать организацию безопасных рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и его структурных подразделений.

4.11. Регулярно проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ежегодно разрабатывать план-график ее проведения по структурным подразделениям и обеспечить его выполнение.

4.12. Систематически проводить обучение членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения качественного и соответствующего нормативным требованиям проведения специальной оценки условий труда в организации.

4.13. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о результатах СОУТ, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, гарантиях работникам, занятым во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда, в том числе в каждом подразделении: в инструкциях по охране труда; в трудовом договоре; на сайте МГУ и/или сайтах подразделений.

4.14. В подразделениях МГУ вести учет работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и другими вредными факторами, предоставлять этим работникам соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда. Обеспечивать для этих работников приобретение и выдачу бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов.

4.15. Выделять средства на обновление, ремонт и проверку средств дозиметрического контроля. В соответствии с действующим законодательством выделять средства для регулярного вывоза на захоронение радиоактивных отходов и источников ионизирующих излучений с истекшим сроком годности и на утилизацию химических отходов.

4.16. Обеспечить безопасное проведение образовательного процесса, в том числе при проведении учебных, научных и производственных практик, экспедиций, походов, спортивных соревнований, мероприятий художественной самодеятельности (фестивали, конкурсы, концерты, работа кружков и секций) с участием обучающихся.

4.17. Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам МГУ, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта и подходов ко всем корпусам МГУ от ближайших остановок общественного транспорта.

4.18. Формировать с участием представителей ОПК комиссию МГУ по подготовке учебно-научных баз к приему обучающихся на периоды учебных практик. Предусмотреть финансирование для организации ежегодных проверок учебно-научных баз МГУ на их соответствие условиям безопасности образовательного процесса, нормам по охране труда и нормам пожарной безопасности, предусмотренным законодательством.

4.19. Проводить своевременное и качественное обучение лиц, ответственных за охрану труда; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности всех работников в течение трудовой деятельности и лиц, поступающих на работу, а также обучающихся при организации и проведении учебного процесса, производственных практик, походов, экспедиций, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными требованиями.

Для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала проводить инструктирование и проверку знаний по охране труда и мерам пожарной безопасности перед началом учебного года (осеннего семестра) и весеннего семестра.

4.20. Не допускать к исполнению трудовых обязанностей работников, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр (обследование), обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.21. Для всех работников (в т.ч. вновь поступающих на работу в МГУ) и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами МГУ своевременно проводить соответствующие инструктажи по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; обучать мерам пожарной безопасности; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке инструкции по охране труда для каждой должности (профессии) и по видам работ.

4.22. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда Профсоюза в проведении контроля за состоянием охраны труда в МГУ. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

4.23. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкомов подразделений для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях МГУ, для расследования несчастных случаев на производстве и при проведении образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

4.24. Разрабатывать порядок проведения эвакуации с верхних этажей корпусов МГУ работников и обучающихся случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.25. Проводить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 220 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.26. Отстранять от работы в установленном законодательстве порядке работников, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования.

4.27. Продолжить работу по организации в учебных корпусах МГУ медицинских пунктов доврачебной помощи и поддерживать работу действующих пунктов доврачебной помощи в надлежащем состоянии при условии обеспечения финансирования обслуживающего младшего медицинского персонала.

4.28. Оказывать содействие работникам в прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке,

предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

4.29. Работодатель обеспечивает на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

4.30. Обеспечивать противопожарную безопасность в МГУ в соответствии с нормативными требованиями, обеспечивать подразделения МГУ по заявкам ответственных за пожарную безопасность средствами пожаротушения и оповещения о пожаре.

4.31. Регулярно проводить инструктаж ответственных за противопожарное состояние объектов с привлечением служащих 121-й ПЧ ФПС 2-го отряда ФПС по г. Москве.

4.32. Организовать эффективный производственный контроль в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и Программой производственного контроля, утверждаемой в

каждом подразделении МГУ. Для получения достоверных количественных показателей обеспечить работников службы охраны труда необходимым оборудованием.

4.33. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа)

4.34. Совместно с ОПК ежегодно проводят анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса.

4.35. При возникновении опасности для здоровья и жизни работника вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда Работодатель предоставляет работнику другую работу, либо оплачивает возникший простой не по вине работника в размере среднего заработка. Сохраняет работнику место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.36. Обеспечить во всех структурных подразделениях МГУ и структурных единицах этих подразделений наличие аптечек для оказания первой помощи работникам.

4.37. В целях улучшения условий труда, при наличии средств, приобретать в служебные помещения бытовое оборудование (кулеры для воды, фильтры для воды, кондиционеры и другое оборудование).

4.38. При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время.

4.39. Обеспечивать перевод на другую работу женщин-работниц в ранние сроки беременности или со дня установления у них беременности на работу, не связанную воздействием вредных производственных факторов, на весь период беременности и лактации с сохранением среднего заработка по прежней работе по заявлению работницы и предоставлению медицинского заключения.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств Работодателя.

4.40. Обеспечивать создание необходимых условий труда и режима работы инвалидов в соответствии с действующим законодательством, общей и индивидуальной программами реабилитации инвалидов.

4.41. Обеспечивать трудоустройство работников в МГУ в случае потери ими трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

4.42. В МГУ может функционировать институт уполномоченных по охране труда. Работодатель обеспечивает их обучение в установленном законодательством порядке и поощряет их работу.

4.43. Обеспечивать работникам и обучающимся, относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, беспрепятственный доступ к месту работы и учебы, а также к объектам социальной инфраструктуры МГУ.

4.44. Обеспечивать своевременную и бесплатную вакцинацию работников и обучающихся в МГУ.

4.45. Обеспечить выполнение администрацией подразделений МГУ требований санитарных правил СП 3.1.3597-20 о необходимости обеззараживания воздуха, использования санитайзеров и других средств защиты от инфекционных болезней в аудиториях, коридорах, лифтах и в других местах общего пользования.

4.46. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере, определенном ст. 157 ТК РФ.

4.47. Обеспечить в период наступления особых обстоятельств, в связи с которыми изменяются формы организации труда в МГУ (при введении по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.):

- приобретение и выдачу бесплатно всем работникам учреждения сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на время нахождения работников на рабочих местах;

- проведение предупредительных мер в соответствии с решениями и рекомендациями уполномоченных органов власти (санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, отстранение от работы, проведение дезинфекции помещений и др.).

Работники обязуются:

4.48. Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ.

4.49. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.50. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

4.51. Своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда ППО МГУ о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

4.52. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.53. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

4.54. При отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс в случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы оформляется письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному руководителю.

Стороны совместно:

4.55. Обеспечивают работу коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей Профкома.

4.56. Осуществляют совместно с уполномоченными по охране труда ППО МГУ контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением настоящего коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

4.57. Осуществляют контроль за безопасностью жизнедеятельности в МГУ, состоянием условий и охраны труда, выполнением Коллективного договора в части охраны труда, Соглашения по охране труда, соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

4.58. Организуют мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников и обучающихся к здоровому образу жизни.

4.59. Работодатель и ОПК размещают на своих сайтах информацию о результатах работы в сфере охраны труда и реализуют право работников на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте в соответствии с ст.216.2 ТК РФ.

4.60. Контролируют выполнение в МГУ предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных по охране труда ППО МГУ.

4.61. В целях популяризации деятельности в сфере охраны труда, Работодатель и ОПК Организуют и проводят конференции, семинары, конкурсы, выставки, в том числе приуроченные ко Всемирному дню охраны труда, в целях развития форм социального партнерства в сфере охраны труда, обобщения и распространения передового опыта работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда., пропаганды вопросов охраны труда.

4.62. Активно участвовать в проведении мероприятий по преодолению распространения новой коронавирусной инфекции.

Объединенный профсоюзный комитет:

4.63. Организует общественный контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса, научно-исследовательских работ, выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

4.64. Координирует работу представителей профкомов подразделений по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных аудиториях, лабораториях, научных и производственных помещениях кафедр, отделов и других помещениях.

4.65. Способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда и оказывает им помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

4.66. Контролирует обучение и проверку знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, членов комитета (комиссии) по охране труда, а также обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

4.67. Обеспечивает участие представителей ОПК в комиссиях по:

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда;
- организации и проведению обязательных медицинских осмотров и диспансеризации;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении учебного процесса;
- проверке знаний по охране труда;
- проверке выполнения Соглашения по охране труда;
- проверке готовности стационарных учебно-научных баз МГУ к проведению летней студенческой практики;
- проверке готовности баз отдыха МГУ к началу летней оздоровительной кампании;
- приемке учебных, научных и производственных помещений, спортивных залов, площадок, бассейнов и других объектов к началу учебного года;
- проверке состояния зданий и сооружений и др.

4.68. Оказывает помощь членам Профсоюза в реализации их прав на безопасные условия труда, социальные гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда, представляет их интересы во всех органах управления образовательной организации, в суде. Привлекает для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.69. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором.

4.70. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

5.1. Общие положения

5.1.1. Работодатель и ОПК ежегодно формируют План и смету совместных программ по оздоровлению Обучающихся, Работников и их детей. В целях социальной защищенности Работников и Обучающихся МГУ Работодатель и ОПК производят частичное или полное финансирование программ, включенных в План, рассматривают заявления Работников и Обучающихся по оплате (компенсации) их стоимости.

5.1.2. Работодатель реализует программы, направленные на дошкольное и школьное обучение, и воспитание детей работников и обучающихся МГУ.

5.1.3. Работодатель организует выдачу пропусков для проезда на территорию МГУ, места для парковки личного транспорта работников и обучающихся МГУ.

5.1.4. Работодатель организывает в период с апреля по октябрь каждого года оборудованные велосипедные стоянки у общежитий и основных корпусов МГУ (физический, химический, биологический, гуманитарные корпуса, корпуса на новой территории).

5.1.5. ОПК обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления Обучающихся;
- организация мероприятий для Обучающихся;
- организация работы с детьми;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- поддержка Совета женщин МГУ;
- организация спортивной работы в МГУ;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- социальные программы для членов профсоюза.

5.1.6. ОПК обязуется контролировать своевременную подготовку Работодателем пансионатов МГУ к проведению оздоровительных кампаний для работников, обучающихся и членов их семей.

5.1.7. Стоимость путевок и дотации работодателя на уменьшение стоимости путевок в пансионатах и на базах отдыха МГУ для работников, обучающихся и членов их семей устанавливаются с учетом себестоимости и мнения ОПК.

5.1.8. Работодатель устанавливает с учетом мнения ОПК расписание и тарифы для Работников и Обучающихся на посещение абонементных групп, организованных на базе спортивных объектов МГУ.

5.1.9. Стороны обязуются не менее двух раз в год проводить акции по безвозмездной сдаче крови обучающимися и работниками МГУ – «Дни донора».

5.1.10. ОПК организует информирование Работников и Обучающихся о существующих госпрограммах социальной поддержки путем предоставления налоговых вычетов для частичной компенсации затрат на обучение, лечение, занятия спортом и приобретение жилья.

Работодатель обязуется:

5.1.11. Работодатель с учетом мнения ОПК оказывает обучающимся-донорам материальную поддержку.

5.2 Охрана здоровья

5.2.1. Работодатель и ОПК координируют и контролируют качественное обслуживание Обучающихся и Работников МГУ и членов их семей в медицинских подразделениях МГУ.

5.2.2. Работодатель поддерживает в необходимом состоянии помещения поликлиники МНОЦ, предоставляющей медицинские услуги обучающимся и работникам МГУ и членам их семей, и оказывает помощь в приобретении медицинского оборудования по совместным обращениям руководства поликлиники и ОПК.

5.2.3. Работодатель и ОПК обязуются совместно разрабатывать доступные для работников и обучающихся варианты медицинского обслуживания в Медицинском центре Московского университета.

5.2.4. Работодатель организует в рабочее время движение автобуса между зданиями МНОЦ и поликлиники МГУ.

5.3 Улучшение жилищных условий

5.3.1. В МГУ ведется централизованный учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.3.2. Решения об улучшении жилищных условий работникам МГУ принимаются на совместном заседании Президиума ОПК и администрации МГУ; предварительно производится обсуждение кандидатур работников на улучшение жилищных условий профкомами подразделений с руководством подразделений. С работниками заключаются договоры найма.

5.3.3. Работодатель и ОПК при принятии решений об улучшении жилищных условий работникам МГУ учитывают мнение профкомов и руководства подразделений.

5.3.4. Работодатель оказывает содействие работникам, имеющим право принимать участие в федеральных, региональных и муниципальных программах по улучшению жилищных условий. Для выявления таких работников ОПК обязуется проводить соответствующую информационную и разъяснительную работу через свои структурные подразделения.

5.3.5. Работодатель способствует созданию ЖСК для строительства жилых домов с целью улучшения жилищных условий Работников.

5.3.6. Работодателю совместно с ОПК МГУ добиваться включения МГУ в качестве участника в Федеральные целевые программы улучшения жилищных условий для молодых семей.

5.4. Спорт

Работодатель обязуется:

5.4.1. Обеспечивать организацию спортивных мероприятий среди работников и обучающихся МГУ, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта, в том числе по отсутствующим на кафедре физического воспитания и спорта.

5.4.2. При наличии возможности и на основании соответствующего обращения ОПК бесплатно предоставлять в установленном порядке во внеучебное время и по согласованию с кафедрой физического воспитания и спорта спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками и обучающимися МГУ.

5.4.3. Поддерживать действующие спортивные организации МГУ и иные спортивные организации, осуществляющие сотрудничество с МГУ в сфере организации и проведения оздоровительно-спортивной работы среди работников и обучающихся МГУ (в том числе Спортивный клуб МГУ и Студенческий спортивный клуб МГУ), а также, при наличии такой возможности, оказывать помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта, отсутствующим на кафедре физической культуры и спорта МГУ.

5.4.4. Обеспечивать на спортивных объектах МГУ выполнение нормативов по освещенности и температурному режиму. На открытых площадках в зимнее время производить регулярную и своевременную очистку от снега и льда.

ОПК обязуется:

5.4.5. Предусматривать в смете ОПК средства на организацию спортивных мероприятий в МГУ.

5.4.6. Контролировать деятельность спортивных организаций по проведению физкультурно-оздоровительной работы среди работников и обучающихся МГУ.

5.4.7. Разработать механизмы и перечень мероприятий (не менее 1 раз в месяц), проводимых ОПК МГУ, по обеспечению сохранности и эффективного использования материально-технической базы центральных спортивных секций МГУ.

5.5. Досуг

Работодатель и ОПК обязуются

5.5.1. В установленном порядке бесплатно предоставлять помещения Культурного центра МГУ, конференц-залы и другие приспособленные помещения для проведения и подготовки культурных и общественных мероприятий для работников и обучающихся МГУ и членов их семей по заявкам ОПК и профкомов структурных подразделений.

5.5.2. Продолжить традицию организации выступлений в МГУ ведущих исполнителей и творческих коллективов.

5.5.3. Оказывать помощь в организации и проведении Дней факультетов.

ОПК обязуется:

5.5.4. Регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для работников и обучающихся МГУ, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета ОПК и профсоюзных организаций подразделений.

5.5.5. Оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых мероприятий для работников и обучающихся (филармонические концерты, вечера, конференции и проч.).

5.5.6. Организовывать экскурсионные поездки для работников и обучающихся МГУ с частичной финансовой поддержкой из средств профсоюзного бюджета.

5.6. Общественное питание

5.6.1 ОПК обязуется организовать контроль за работой предприятий общественного питания в МГУ, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции, уровнем цен и санитарно-гигиеническими условиями.

5.6.2. ОПК и МГУ стремятся обеспечить доступность цен на продукцию предприятий общественного питания и противодействовать их необоснованному повышению.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ МГУ

6.1. Общие вопросы

Работодатель обязуется

6.1.1. Установление графиков работы научно-вспомогательных подразделений, социально-значимых объектов и технических служб МГУ, (бухгалтерий, отделов кадров, диспетчерских, гардеробов, столовых, буфетов, поликлиник, библиотек, спортивных объектов и др.), внесение изменений в установленные графики работы (в том числе, в случае изменения режима работы на период праздничных или нерабочих дней, изменения общего режима работы университета и в других случаях) осуществлять с учетом мнения ОПК или профкомов соответствующих подразделений.

6.1.2. В целях соблюдения прав студентов при организации учебного процесса:

- предусматривать при составлении расписания перерывов на обеденное время достаточное для осуществления питания студентов длительностью не менее 45 минут;

- принимать меры по недопущению в расписании занятий студентов перерывов длительностью более двух академических часов.

6.1.3. Рассматривать заявления семейных студентов и студентов, имеющих медицинские показания и иные уважительные причины, о предоставлении индивидуального учебного графика.

6.1.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся обеспечивать учет мотивированного мнения профсоюзной организации.

6.1.5. Осуществлять зачисление обучающихся всех видов обучения по всем видам подготовки (в том числе обучающихся на платной основе) в установленные законом сроки не позднее даты начала обучения.

6.1.6. Рассматривать заявления обучающихся об освобождении от занятий с последующей компенсацией пропущенных занятий в случае наступления одного из следующих событий: заключение брака обучающегося, рождение ребенка у обучающегося, смерть члена семьи или близкого родственника и других особых обстоятельств.

6.1.7. Публиковать расписание занятий не позднее чем за 5 дней до начала семестра.

6.1.8. Публиковать расписание экзаменов не позднее чем за 15 дней до начала соответствующей сессии. Публиковать график проведения пересдач не позднее начала следующего семестра.

ОПК обязуется:

6.1.9. Выносить вопросы, касающиеся обучающихся МГУ на встречи ректора с представителями ОПК и встречи ректора со студентами МГУ. Выносить вопросы, касающиеся обучающихся конкретного факультета МГУ на встречи декана с представителями профкома факультета и встречи декана со студентами этого факультета.

6.1.10. Воспитывать у обучающихся уважение к памяти павших в Великой Отечественной войне, обеспечивать надлежащее содержание памятников и памятных знаков в честь ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла.

6.1.11. Оперативно рассматривать в профкомах факультетов вопросы по соблюдению прав обучающихся МГУ.

6.2. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся

Работодатель обязуется:

6.2.1. Предоставлять в ОПК информацию о размерах выделенных средств, поступающих в МГУ (с разбивкой по подразделениям), предназначенных на социальные нужды и организацию внеучебной работы со студентами, а также итоговую информацию о расходовании этих средств.

6.2.2. Обеспечивать во всех предусмотренных нормативными документами случаях наличие в качестве основания для издания приказов о расходовании средств стипендиального фонда решение стипендиальных комиссий МГУ или факультетов.

6.2.3. Расходовать средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы на основании решений стипендиальных комиссий факультетов с учетом мнения профсоюзных комитетов факультетов.

При приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) за счет указанных средств включать в состав приемочной комиссии представителя профсоюзного комитета факультета или по решению руководителя структурного подразделения получать письменную оценку представителей профсоюзного комитета факультета результатов исполнения таких договоров до подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) при обеспечении отсутствия нарушений сроков организации приемочных мероприятий в соответствии с условиями заключенных договоров.

При осуществлении соответствующих закупок администрацией подразделения обеспечить учет мнения профсоюзного комитета подразделения по основным условиям закупки.

6.2.4. При подготовке и начале конкурсного отбора обучающихся, претендующих на получение повышенных государственных академических

стипендий, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации; стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, и иных стипендий, при назначении которых предусмотрен конкурсный отбор стипендиатов, информировать ОПК МГУ (профкомы соответствующих факультетов) о начале, сроках и правилах конкурсного отбора.

6.2.5. Рассмотрение заявлений обучающихся на получение материальной поддержки за счет средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, производить строго на основании решений стипендиальных комиссий факультетов, обеспечивать участие в принятии решения и учет мнения профсоюзных комитетов факультетов.

6.2.6. При рассмотрении вопросов об оказании материальной помощи (в том числе из внебюджетных средств) нуждающимся обучающимся учитывать мнение и предложения ОПК.

6.2.7. При обращении обучающегося в бухгалтерию МГУ в течение 5 рабочих дней предоставлять ему выписку о произведенных ему начислениях и удержаниях.

6.2.8. В течение 3 месяцев с момента принятия Договора провести анализ сложившихся на различных факультетах МГУ практик назначения и выплаты обучающимся при направлении их на предусмотренные учебными планами практики. При необходимости внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты МГУ

Работодатель и ОПК обязуются:

6.2.9. В состав стипендиальной комиссии факультета включать представителя профсоюзной организации факультета по представлению профсоюзной организации факультета. При формировании состава стипендиальных комиссий факультетов обеспечивать в составе комиссий представительство обучающихся не менее 50% и учет мнения обучающихся различных курсов, уровней образования.

6.2.10 При необходимости разрабатывать и представлять на утверждение необходимые изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в МГУ, при необходимости – в другие локальные нормативные акты.

ОПК обязуется:

6.2.11. Организовать регулярное ведение и обновление Базы данных нуждающихся студентов МГУ и выплаты им дотаций Правительства г. Москвы, в том числе - сбор сведений от факультетов о студентах, имеющих право на указанные дотации, на основании списков, заверенных подписями декана факультета и председателя профкома факультета. Вносить Работодателю предложения по оказанию данным студентам адресной материальной поддержки, а также передавать, при необходимости, в стипендиальные комиссии МГУ и факультетов списки студентов, получивших указанные дотации.

6.2.12. Осуществлять анализ использования целевых средств, предназначенных в рамках соответствующих субсидий федерального бюджета для выплат различным категориям студентов и организации внеучебной работы; ежегодно проводить анализ эффективности использования этих средств на факультетах и в МГУ в целом.

6.3 Здоровье обучающихся.

Работодатель и ОПК обязуются

6.3.1. Проводить на базе пансионатов и домов отдыха МГУ физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для обучающихся в период летних и зимних каникул; при наличии целевого финансирования из

средств федерального бюджета. Рекомендовать количество участников не менее 1300 человек в год.

6.3.2. Работодатель обязуется способствовать проведению ежегодных физкультурно-оздоровительных мероприятий и, при наличии возможности, выделять средства для поощрения победителей в различных видах спорта. Обеспечивать соблюдение норм безопасности при их проведении.

6.3.3. Работодатель и ОПК обязуются оказывать материальную помощь студентам, нуждающимся в дорогостоящем лечении по медицинским показаниям.

Работодатель обязуется:

6.3.4. Предусмотреть возможность создания и поддержания в рабочем состоянии спортивных комнат в каждом студенческом городке общежитий МГУ.

6.3.5. Ежегодно выделять средства для частичной компенсации стоимости полисов добровольного медицинского страхования обучающимся из стран членов содружества независимых государств, являющихся членами Профсоюза.

6.3.6. Проводить работу по выявлению и бесплатному обеспечению контактными линзами обучающихся со слабым зрением, в первую очередь включенных в БДНС.

6.4 Общежития МГУ

Работодатель обязуется

6.4.1. Обеспечить и поддерживать достойные условия проживания обучающихся в общежитиях МГУ, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий, помещений и коммуникаций. Не реже 1 раза в год проводить проверку состояния и условий жизни обучающихся в общежитиях с участием представителей ОПК и профкомов соответствующих факультетов.

6.4.2. Поселение обучающихся в общежития производить в соответствии с санитарными нормами, установленными законодательством Российской Федерации и г. Москвы. При поселении в комнаты общежития необходимо учитывать мнения обучающихся.

6.4.3. Рассмотреть вопрос о поэтапном увеличении количества населенных пунктов Подмосковья и районов Новой Москвы, дающим право на поселение в общежитии. При наличии свободных мест предусмотреть возможность поселения в общежитие студентов из Подмосковья, не имеющих право на предоставление общежития, но находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

6.4.4. Разрабатывать порядок заселения новых общежитий МГУ и формы организации в них студенческого самоуправления с участием ОПК МГУ.

6.4.5. Рассматривать предложения ОПК МГУ и профкомов факультетов по вопросам, касающимся проживания обучающихся в общежитиях МГУ и работы студенческих клубов и объединений.

6.4.6. При наличии технической возможности организовывать и укомплектовывать в общежитиях МГУ помещения для самостоятельной подготовки проживающих к занятиям, график их работы формировать с учетом мнения ОПК МГУ или профкомов соответствующих факультетов.

6.4.7. Обеспечить функционирование залов для занятия физической культурой и спортом в студенческих общежитиях, разрабатывать совместно с ОПК МГУ регламент их работы с учетом требований действующего законодательства и необходимости соблюдения правил техники безопасности, и устанавливать удобный для проживающих график работы. По обращению проживающих рассматривать вопрос об открытии и организации работы новых залов для занятия спортом в общежитиях, где они ранее отсутствовали.

6.4.8. В соответствии с нормативами производить замену постельных принадлежностей, мебели и инвентаря, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок. При необходимости осуществлять ремонт мебели и инвентаря.

6.4.9. Семейным обучающимся предоставлять отдельную комнату в общежитии, если супруги обучаются в МГУ и имеют право на поселение в общежитии. Если право на проживание в общежитии имеет только один из супругов, то предоставлять второму супругу пропуск для прохода к месту проживания супруга, а при наличии свободных мест - на контрактной основе место для проживания второго супруга, если он является работником или обучающимся МГУ.

6.4.10. Устанавливать размер платы за проживание в общежитии по договорам найма жилого помещения всем категориям проживающих в общежитии с учетом мнения ОПК, в том числе – освобождение от платы за проживание отдельных категорий обучающихся.

6.4.11. Ежегодно выделять средства на благоустройство мест общего пользования в студенческих общежитиях и расходовать их, в том числе, на основании предложений ОПК МГУ.

6.4.12. Ежегодно выделять средства для проведения работ по обеспечению доступа в Интернет жилых помещений во всех общежитиях МГУ.

Работодатель и ОПК обязуются:

6.4.13. Разработать в течение 1 года с момента принятия Договора и вынести на обсуждение комплекс мер по оптимизации системы оформления документов необходимых для поселения и переселения обучающихся в общежития МГУ.

6.4.14. Привлекать представителей ОПК к составлению плана и к приемке ремонтных работ в общежитиях МГУ.

ОПК обязуется:

6.4.15. Организовать в подразделениях оперативное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями студентами правил проживания в общежитии; организовать для этого постоянный контакт со студенческими комитетами общежитий.

6.4.16. Оказывать материальную и иную поддержку работе студенческих клубов и объединений на территории общежитий МГУ.

6.5. Социальная карта студента

Работодатель обязуется:

6.5.1. В течение одного рабочего дня с момента предоставления обучающимся согласия на передачу в ГУП «Московский социальный регистр» персональных данных или информации об их изменении вносить эти сведения в АИС "Студент".

6.5.2. Не реже одного раза в неделю передавать в ГУП «Московский социальный регистр» персональные данные об обучающихся, давших на это согласие.

Стороны обязуются:

6.5.3. Организовать информирование студентов о о программе Правительства Москвы "Социальная карта студента" и порядке ее оформления в МГУ.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ.

Стороны обязуются:

7.1. Размещать на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию, предусмотренную ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами и своевременно обновлять информацию о Московском университете и о деятельности ППО МГУ.

7.2. В течение семи рабочих дней с момента принятия публиковать на своих официальных сайтах в едином общедоступном разделе документы социально-трудового характера.

7.3. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать Работников (на Ученом совете МГУ и на Ученых советах подразделений, на заседании ОПК) о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также об использовании средств, направляемых на социальные нужды работников.

7.4. Размещать на официальных сайтах МГУ и факультетов МГУ в сети «Интернет» информацию о персональном составе стипендиальной комиссии

МГУ и факультетов, а также локальные нормативные акты (при наличии), регламентирующие порядок работы и полномочия стипендиальной комиссии МГУ и стипендиальных комиссий факультетов.

7.5. Развивать электронные сервисы, позволяющие в удаленном режиме решать текущие вопросы работы и обучения в университете, в том числе, систему личных кабинетов сотрудников и обучающихся.

8. ПРАВА И ГАРАНТИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Работодатель признает Профком единственным полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями и обязуется соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

8.2. Профком представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в области коллективных прав и интересов работников – независимо от членства в Профсоюзе. Председатель ППО МГУ представляет интересы работников в коллегиальных органах управления вуза в соответствии с Соглашением, настоящим коллективным договором.

8.3. Работодатель с учетом мнения ОПК (профсоюзных комитетов структурных подразделений) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые права и социально-экономические интересы работников (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников, положение о стимулирующих выплатах, положение о мерах социальной поддержки работников и ветеранов труда и др.).

8.4. Работодатель не препятствует Профкомму в посещении организаций и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.5. ОПК имеет право обратиться к Работодателю с инициативой выдвижения работника на награждение ведомственной или государственной наградой.

8.6. Обеспечить деятельность ОПК и профсоюзных комитетов структурных подразделений, а именно:

- предоставить в безвозмездное пользование ОПК телефонизированные помещения в главном здании МГУ (комн. 1013-1019) и телефонизированные помещения в структурных подразделениях МГУ для профсоюзных комитетов этих подразделений, а также для организации спортивной работы с работниками и обучающимися и хранения спортивного инвентаря помещения в секторе «Б», на 2-ом этаже, на антресоли, площадью 70 кв.м., Ц-21 и Ц-22 площадью 39,51 кв.м и в секторе «Б», №100, площадью 16 кв.м.
- оперативно рассматривать обоснованные обращения ОПК о выделении дополнительных помещений для организации работы с работниками и обучающимися
- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;
- бесплатно и своевременно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых ОПК и профсоюзами структурных подразделений;
- в необходимых для реализации уставных задач случаях предоставлять автотранспорт по заявкам ОПК;
- предоставлять по заявкам ОПК пропуски для автомобилей работников аппарата ОПК для проезда на участки территории МГУ, закрытые для свободного проезда, а также разовые пропуски для

- проезда автомобилей сторонних организаций при проведении мероприятий или для обеспечения деятельности ОПК МГУ;
- размножать материалы в количестве, необходимом для работы;
 - обеспечивать мебелью и оргтехникой, необходимой для работы;
 - поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи ОПК и обеспечить бесплатный доступ к интернет-ресурсам;
 - организовывать рассылку почты ОПК через службы МГУ;
 - по заявкам ОПК предоставлять в МГУ место для размещения информационных и тематических стендов;
 - По заявкам ОПК обеспечить бесплатное и оперативное размещение информации на информационных ресурсах МГУ – сайте МГУ, информационных досках, панелях и т.п.;
 - МГУ обеспечивает вход в корпуса Московского университета и в подразделения МГУ работникам аппарата ОПК в соответствии с письменными заявками ОПК в установленном порядке по временным пропускам, как правило, на 1 год;
 - Разрешить ОПК МГУ и профсоюзным комитетам подразделений использование бренда МГУ в своих уставных целях;
 - Предоставлять по запросу председателя ОПК МГУ сотрудникам ОПК МГУ доступ в Систему электронного документооборота (СЭД) МГУ. Представители подразделений по представлению своего профкома получают доступ по запросу руководителя подразделения.

8.7. При наличии личного письменного заявления работника (обучающегося) члена профсоюза, а также наличия в бухгалтерии соответствующего согласия на обработку персональных данных, ежемесячно перечислять профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и надбавок, в размере, который устанавливается решениями профсоюзных конференций МГУ и его структурных подразделений, и перечислять эти взносы на счет ОПК в безналичном порядке.

8.8. Не прекращать перечисления профсоюзных взносов работников и обучающихся – членов профсоюза (с учетом п.8.8 настоящего коллективного договора) в случае перехода работника на работу в другое структурное подразделение МГУ, перехода обучающихся на другой факультет, поступления выпускников в магистратуру, аспирантуру, ординатуру. Информацию об

изменении места работы или статуса члена профсоюза может предоставлять в бухгалтерию сам работник или обучающийся или профсоюзный комитет подразделения.

8.9. По запросу ОПК оказывать содействие в верификации обучающихся и сотрудников МГУ, о которых в Центральной бухгалтерии МГУ и/или бухгалтериях факультетов имеются официальные сведения об их членстве в профсоюзе.

8.10. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением заработной платы.

Рассматривать по обращениям ОПК или профкомов подразделений возможность освобождения от занятий обучающихся для участия в указанных мероприятиях при наличии возможностей последующей компенсации пропущенных ими занятий.

8.11. Увольнять работников МГУ, избранных в выборные коллегиальные органы профсоюза, в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Не препятствовать участию работников и обучающихся МГУ в согласованных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и ОПК, и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

8.13. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу.

8.14. Принимать во внимание работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа, признавать ее значимой для деятельности образовательной организации, факультетов, кафедр и принимать во внимание при поощрении работников.

8.15. Предоставить ОПК места для размещения информационных панелей, оказать содействие в их подключении к электросети и сети интернет.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ППО принимает на себя следующие обязательства:

9.1. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников вуза, использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в вузе, в том числе при разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий, мер социальной поддержки.

9.2. Участвовать в формировании системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов вуза.

9.3. Своевременно рассматривать проекты локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, и предоставлять работодателю мотивированное мнение по ним.

9.4. Содействовать повышению трудовой дисциплины, качеству труда, формированию корпоративной культуры, предотвращению возникновения коллективных и индивидуальных трудовых споров при условии выполнения настоящего коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов МГУ.

9.5. Принимать участие в распределении стимулирующих выплат и разработке показателей и критериев эффективности труда работников.

9.6. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями социально-трудовых прав работников, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за:

- правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;
- правильностью и своевременностью заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками;
- состоянием охраны труда в вузе силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих ППО;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей (при ведении трудовой книжки по письменному заявлению работников в бумажном виде);
- правильностью формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работников;
- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты, в том числе длительных отпусков сроком до одного года;
- своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного социального страхования работников;
- расходованием средств обязательного социального страхования через своих представителей в комиссии по социальному страхованию;

- соблюдением порядка проведения аттестации работников вузе;
- организацией питания работников и обучающихся МГУ.

Добиваться от работодателя отмены локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, противоречащих трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

9.7. Предоставлять бесплатную консультативную и правовую помощь членам Профсоюза, в том числе в подготовке документов, защите трудовых прав при обращениях в органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (комиссия по трудовым спорам, суд). Для работников, не являющихся членами Профсоюза, предоставляет вышеуказанные услуги на возмездной основе.

9.8. Заслушивать на заседаниях Профкома отчеты уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представителей работодателя о выполнении положений коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, соглашения по охране труда.

9.9. Представлять интересы работников в органах управления МГУ и его структурных подразделений.

9.10. Участвовать в деятельности рабочих органов (комиссий), рабочих групп по вопросам социально-трудовых отношений и гарантий работников.

9.11. Не позднее чем за один месяц до принятия работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять работодателю с учетом письменных предложений работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и ветеранов труда в соответствии с принятым локальным нормативным актом вуза.

9.12. Устанавливать дополнительные гарантии для членов Профсоюза и ежегодно выделять средства согласно смете доходов и расходов ППО МГУ по направлениям:

- организация оздоровления;
- организация работы с детьми работников;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза;
- оказание материальной помощи и др.

9.13. Содействовать использованию в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Обеспечивать участие представителей Профкома в проведении аттестации работников.

9.15. Осуществлять проверку правильности уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов.

9.16. Содействовать оздоровлению детей работников вуза за счет средств работодателя и информировать работников по вопросам организации отдыха.

9.17. Ходатайствовать перед работодателем о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников вуза.

9.18. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников вуза за счет средств работодателя и ППО МГУ.

9.19. Оперативно рассматривать обращения членов Профсоюза в рамках своей компетенции.

9.20. Информировать ежегодно членов Профсоюза о результативности своей работы, деятельности вышестоящих и иных выборных профсоюзных органов, программах Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, формировать, утверждать и доводить до сведения работников публичный доклад Профкома ППО МГУ.

9.21. Способствовать участию членов Профсоюза в программах Московской городской организации Профсоюза, направленных на профессиональный и личностный рост, духовное развитие, оздоровление и отдых.

9.22. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ППО МГУ ежемесячно денежные средства из заработной платы в размере, установленном ППО МГУ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующим органом по труду (уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Москвы).

10.2. Текущий и итоговый контроль за выполнением коллективного договора осуществляет Комиссия по подготовке, заключению и контролю исполнения коллективного договора.

10.3. Совместно разрабатывать и утверждать решением Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и рассматривать результаты его выполнения.

10.4. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на конференции работников не реже одного раза в год.

10.5. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

10.6. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора *в течение 10 дней* (но не позднее одного месяца) со дня получения соответствующего письменного запроса (статья 51 ТК РФ).

10.7. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям Профкома.

10.8. Профком (ответственные лица от Профкома) отвечают за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к профсоюзному комитету, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В месячный срок со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и ОПК доводят содержание Договора до сведения работников и обучающихся путем размещения на сайтах МГУ, ОПК МГУ и структурных подразделений.

11.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Ректором и Председателем ОПК и действует в течение 3 лет. По истечении указанного срока Стороны могут продлить действие Договора, продлить Договор с изменениями и дополнениями или заключить новый Договор.

11.3 Работодатель и ОПК обязуются обеспечивать выполнение и контроль за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

11.4. Договор в течение срока его действия изменяется и дополняется только по взаимному согласию сторон комиссией, образованной сторонами на паритетной основе. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью

Коллективного договора с даты их подписания ректором и председателем ОПК. Все изменения подлежат уведомительной регистрации в соответствующих инстанциях.

11.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции профсоюзной организации МГУ.

11.6. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.