

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу предоставить доступ к системе электронного документооборота (СЭД) МГУ в
связи со служебной необходимостью следующему сотруднику _____:

(наименование подразделения)

1. ФИО (полностью)
2. Занимаемая должность по штатному расписанию
3. Наименование подразделения
4. Учёное звание (если есть)
5. Учёная степень (если есть)
6. Адрес электронной почты, на который будет приходить вся информация из СЭД
(...@... .msu.ru)
7. Контактные телефоны (рабочий, мобильный)

Руководитель подразделения

(подпись)

/И.О. Фамилия/

дата