



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРИКАЗ**

«21» апреля 2022 г.

Москва

№ 408

**Об утверждении Порядка  
прикрепления к Московскому государственному университету  
имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В связи со вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления к Московскому государственному университету имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Ректор  
Московского университета  
академик**

**В. А. Садовничий**



Приложение к приказу ректора МГУ  
от 21 апреля 2022г. № 408

**Порядок  
прикрепления к Московскому государственному университету  
имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к Московскому государственному университету имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры), выполнения прикрепленными лицами индивидуальных планов, а также правила отчисления и восстановления прикрепленных лиц.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
  - а) абитуриент — лицо, подавшее заявление о прикреплении к МГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры в соответствии с настоящим Порядком;
  - б) прикрепленное лицо — лицо, зачисленное распорядительным актом МГУ в число лиц, прикрепленных к МГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры, в соответствии с настоящим Порядком;
  - в) прикрепление — процедура зачисления абитуриента в число прикрепленных лиц;
  - г) открепление — процедура отчисления из числа прикрепленных к МГУ лиц.



## II. Условия прикрепления

3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (по совокупности научных специальностей), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым в МГУ функционируют диссертационные советы и осуществляется реализация программ аспирантуры.

4. Прикрепление может осуществляться структурным подразделением МГУ, которое одновременно:

а) осуществляет образовательную деятельность по программам аспирантуры по научной специальности абитуриента, прикрепленного лица;

б) ведет научную деятельность по научной специальности абитуриента, прикрепленного лица;

в) является местом работы предполагаемого научного руководителя абитуриента;

г) располагает необходимыми кадровыми и материально-техническими условиями для обеспечения подготовки диссертации по научной специальности абитуриента, прикрепленного лица.

5. Структурное подразделение обеспечивает своевременное и полное ведение личного дела по каждому абитуриенту, прикрепляемому лицу. Личное дело включает заявление абитуриента, другие документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, а также иные документы, связанные с прикреплением, деятельностью прикрепленного лица в соответствии с настоящим Порядком и откреплением.

6. Даты проведения процедуры прикрепления устанавливаются ежегодно распорядительным актом ректора или уполномоченного им проректора МГУ. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет. Указанный срок может быть продлен на один год решением комиссии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, по ходатайству руководителя структурного подразделения МГУ. Продление срока прикрепления в отношении одного и того же прикрепленного лица допускается не более двух раз.

7. Прикрепление к МГУ осуществляется на основе договора (приложение № 5 к настоящему Порядку). По решению ученого совета структурного подразделения МГУ прикрепление работника МГУ может осуществляться на основании безвозмездного договора. В случае принятия такого решения все затраты, связанные с прикреплением соответствующего лица, в том числе оплата труда научного руководителя, осуществляются за счет средств от приносящей

доход деятельности структурного подразделения. При взимании платы за прикрепление оплата производится по частям каждые полгода — не позднее 1 апреля и 1 ноября текущего года.

8. Структурное подразделение МГУ ежегодно устанавливает стоимость прикрепления, которая не может быть меньше стоимости прикрепления, установленной распорядительным актом ректора МГУ.

9. Отбор лиц, прикрепляемых к МГУ в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на конкурсной основе.

10. Для проведения конкурса на прикрепление к МГУ создается комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом ректора МГУ. Состав комиссии формируется из числа научных, педагогических и иных работников МГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является уполномоченный проректор МГУ.

11. Комиссия осуществляет отбор среди абитуриентов в соответствии с критериями, установленными приложением № 6 к настоящему Порядку. Право на прикрепление предоставляется лицам, набравшим не менее трех баллов в соответствии с указанными критериями. Сроки принятия комиссией решений по вопросам прикрепления устанавливаются председателем комиссии.

12. Предоставление абитуриентом недостоверной информации, связанной с прикреплением, в заявлении о прикреплении и (или) других документах, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, является основанием для отказа в прикреплении.

13. В течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией положительного решения о прикреплении с абитуриентом заключается договор, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, структурным подразделением МГУ готовится и размещается в системе электронного документооборота МГУ проект распорядительного акта ректора или проректора МГУ о прикреплении лица к МГУ. В проекте такого распорядительного акта указывается срок прикрепления и научный руководитель прикрепляемого лица.

Распорядительный акт ректора или проректора МГУ о прикреплении лица к МГУ издается в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Лица, прикрепленные к МГУ в соответствии с пунктами 11, 13 настоящего Порядка, уведомляются о прикреплении в течение пяти рабочих дней



со дня издания соответствующего распорядительного акта ректора или проректора МГУ способом, указанным в заявлении о прикреплении.

### III. Требования к прикрепляемому лицу

15. К прикреплению к МГУ в соответствии с настоящим Порядком допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

16. Абитуриент в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора МГУ личное заявление о прикреплении в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

17. Заявление подается в структурное подразделение МГУ, соответствующее требованиям пункта 4 настоящего Порядка, в котором абитуриент предполагает осуществлять подготовку диссертации.

18. В заявлении о прикреплении отражается согласие планируемого научного руководителя на научное руководство и фиксируется факт согласия абитуриента на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью абитуриента.

19. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность абитуриента;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является абитуриент, и приложения к нему; в случае предъявления документа об образовании иностранного государства дополнительно предоставляются:

копия документа об образовании, легализованного в установленном в Российской Федерации порядке;

перевод документа об образовании на русский язык, осуществленный в установленном в Российской Федерации порядке;

подлинник или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии).

в) подписанный абитуриентом список научных работ, полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, выполненных им самостоятельно или в соавторстве (при наличии).

г) подлинник справки о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

д) иные документы по усмотрению абитуриента, подтверждающие возможность и готовность к подготовке диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми в МГУ.

20. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не в полном объеме структурное подразделение МГУ возвращает документы абитуриенту.

#### IV. Иные положения

21. После зачисления в число прикрепленных лиц прикрепленное лицо не позднее тридцати дней со дня зачисления составляет индивидуальный план. В индивидуальном плане указываются этапы осуществления научной работы, этапы подготовки диссертации, планируемые сроки подготовки и выхода научных статей, обоснование выбора темы диссертации, график консультаций с научным руководителем и иные сведения (при необходимости). Индивидуальный план согласовывается с научным руководителем и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ. Консультации с научным руководителем могут происходить как в очном, так и дистанционном режиме, а также по электронной почте, телефону и любым иным другим доступным способом. Не позднее, чем через тридцать рабочих дней с момента зачисления ученый совет структурного подразделения МГУ утверждает кандидатуру научного руководителя и тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленного лица.

23. Научным руководителем может быть назначен работник МГУ, осуществляющий научную деятельность по научной специальности, соответствующей специальности прикрепляемого лица и осуществляющий одновременное руководство не более чем пятью аспирантами и (или) прикрепленными лицами. Число лиц, руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, может быть увеличено по решению ученого



совета структурного подразделения МГУ в случае, если под руководством данного научного руководителя диссертации успешно защищаются не реже чем один раз в год.

22. Прикрепленное лицо обязано выполнять все виды работ, указанные в индивидуальном плане и представлять отчет о выполнении каждого этапа индивидуального плана в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ, но не реже, чем два раза в год.

23. Открепление прикрепленного лица может быть осуществлено в случаях:

- а) неоднократного невыполнения индивидуального плана;
- б) неисполнения иных обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе в части своевременной и полной оплаты прикрепления;
- в) личного заявления прикрепленного лица;
- г) обстоятельств, не зависящих от МГУ и прикрепленного лица.

24. В случае открепления прикрепленного лица (пункт 23 настоящего Порядка) действие договора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, прекращается.

25. После открепления лицо имеет право на восстановление для продолжения работы над диссертацией с заключением нового договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка. Срок действия такого договора определяется с учетом сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка. Вопросы восстановления рассматриваются и разрешаются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку прикрепления к Московскому государственному  
университету имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ К МГУ

Ректору Московского  
государственного университета  
имени М.В.Ломоносова  
Академику Садовничему В.А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (научным специальностям):

\_\_\_\_\_ (наименование и цифр научной специальности (научных специальностей))  
С \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
6. Реквизиты документа о высшем образовании (о квалификации) \_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении \_\_\_\_\_
9. Способ возврата документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ Дата

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя: \_\_\_\_\_  
Отметка о наличии согласия предполагаемого научного руководителя \_\_\_\_\_

Отметка работника МГУ, принявшего заявление:  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку прикрепления к Московскому государственному университету имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
(адрес)  
\_\_\_\_\_,  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие Московскому государственному университету имени М. В. Ломоносова (далее — МГУ), расположенному по адресу 119234, г. Москва, Ленинские Горы, д. 1, на обработку со следующими условиями:

1. Настоящее Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
  2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:  
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:  
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; пол; информация о сданных кандидатских экзаменах (наименование экзамена; наименование учебного заведения и его адрес; дата сдачи кандидатского экзамена; оценка); результаты индивидуальных достижений (с указанием сведений о них), этапы подготовки кандидатской диссертации в рамках договора о прикреплении.
  3. Персональные данные не являются общедоступными.
  4. Цель обработки персональных данных: исполнение договора о прикреплении.
  5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
  6. Персональные данные обрабатываются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
7. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления МГУ или его представителю по адресу, указанному в начале настоящего Согласия.
  8. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных МГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2—11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  9. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п. 7 и п. 8 данного Согласия.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
\_\_\_\_\_ Дата





## ОБРАЗЕЦ СПИСКА ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

### Список научных трудов

1. Автор (авторы). Название статьи. Библиографические данные статьи (Название журнала, год, номер (том), страницы).\*
2. Название патента на изобретение (полезную модель). Авторы патента. Номер. Дата публикации патента.
3. Название заявки на патент на изобретение (полезную модель). Авторы заявки на патент. Номер. Дата публикации.
4. Автор (авторы). Название тезисов конференций. Выходные данные сборника тезисов.

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\* необходимо указывать публикации в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI, и в изданиях из перечня, рекомендованного Минобрнауки России, по соответствующим специальностям и отраслям наук на основании решения Ученого совета МГУ по представлению Ученых советов структурных подразделений МГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку прикрепления к Московскому государственному  
университету имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

### Договор о прикреплении для подготовки диссертации

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее — МГУ), действующее на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 года № 223, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0008333, регистрационный № 1353 от 01 апреля 2015 г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия — бессрочно, в лице проректора МГУ \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности ректора МГУ Садовниченко Виктора Антоновича от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, и лице декана (директора) [наименование факультета (института)], действующего на основании Положения о факультете (институте) и доверенности Ректора МГУ Садовниченко Виктора Антоновича от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной, с одной стороны и [фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица], [число, месяц, год] года рождения, именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Прикрепляемое лицо прикрепляется к МГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности [наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой].

1.2. Исполнитель обязуется предоставить услугу, по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепляемое лицо обязуется осуществлять самостоятельную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации, выполнять индивидуальный план, а также оплатить услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Период предоставления услуги \_\_\_\_\_ года, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. По окончании периода предоставления услуги с учетом изменений и дополнений к настоящему договору, Исполнитель на основании оценки представленных Прикрепляемым лицом материалов дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям,



установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее — Закон о науке).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий (далее — промежуточная аттестация) Прикрепляемого лица.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения условий настоящего Договора Соискателем.

2.1.3. Отчислять Прикрепляемое лицо в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Исполнителя, в том числе за неисполнение обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего договора.

### 2.2. Прикрепляемое лицо вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Получать консультации научного руководителя в объеме предусмотренными локальными актами МГУ. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме в соответствии с графиком, отраженном в индивидуальном плане Соискателя.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Прикрепляемое лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления к МГУ, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре;

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Прикрепляемого лица плату за образовательные услуги.

2.3.4. Назначить научного руководителя Прикрепляемому лицу.

2.3.5. Не реже двух раз в год проводить промежуточную аттестацию Прикрепляемого лица.

2.3.6. Обеспечить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.7. Не позднее, чем за 10 дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, провести завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом о науке.

### 2.4. Прикрепляемое лицо обязано:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.



- 2.4.2. Не позднее 30 дней с момента зачисления совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций.
- 2.4.3. В срок, в форме и в объеме, указанных в индивидуальном плане Прикрепляемого лица предоставлять материалы и результаты своей деятельности в рамках индивидуального плана.
- 2.4.4. Своевременно уведомлять Исполнителя об изменении условий, влияющих на исполнение настоящего договора.
- 2.4.5. Проходить промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, которые установлены локальными нормативными актами исполнителя.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ (прописью руб. 00 коп.) рублей.
- 3.1.1. Прикрепляемое лицо на основании счетов или квитанций, выставленных Исполнителем, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере \_\_\_\_\_ (прописью руб. 00 коп.) рублей за год.
- 3.1.2. Оплата образовательных услуг осуществляется раз в полгода, после успешного прохождения промежуточной аттестации. Оплата производится в первый год прикрепления в течение семи календарных дней с момента подписания Договора, а в последующие годы не позднее четырнадцати календарных дней с момента начала очередного периода прикрепления.
- 3.1.3. Оплата производится в следующем порядке:  
70% от суммы, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Договора, перечисляются на расчетный счет структурного подразделения МГУ, указанного в преамбуле настоящего Договора;  
30% от суммы, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Договора, перечисляется на расчетный счет МГУ.
- 3.2. Для оплаты услуг Прикрепляемому лицу Исполнитель в течение трех дней после подписания настоящего договора предоставляет бланк квитанции с реквизитами Исполнителя.
- 3.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Прикрепляемым лицом квитанции с отметкой о перечислении указанных выше денежных средств;
- 3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Информация об изменении стоимости образовательных услуг доводится до сведения Прикрепленного лица посредством ее размещения на сайте и информационном стенде Исполнителя. Оформление изменения стоимости обучения производится путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего договора быть прекращено в случаях, предусмотренных законом, локальными нормативными актами МГУ.
- 4.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание услуг Прикрепляемому лицу, исчисляемому в полных календарных месяцах. Исполнитель расторгает Договор после выполнения Заказчиком всех предусмотренных Договором обязательств.



## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в г. Москве.
- 5.3. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана уведомить об этом другую Сторону.

## 6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до дня, указанного в пункте 1.3 настоящего договора или до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

## 7. Прочие условия

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. До заключения настоящего Договора Прикрепленному лицу предоставлена вся необходимая информация об оказываемых Исполнителем услугах.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Прикрепляемое лицо:	Исполнитель:
ФИО: _____	Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Адрес: _____	Юридический адрес 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1 Банковские реквизиты Центральной бухгалтерии МГУ имени М.В. Ломоносова
тел.: _____	Получатель: ИНН 7729082090 КПП 772901001
e-mail: _____	МОУФК л/с 20956003860 (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова)
Паспортные данные: Серия _____ № _____	Расчетный счет: 40501810000002002901
Выдан: _____	Банк: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ Банка России, г. Москва
Дата выдачи: _____	К/счет нет, БИК: 044501002 КБК 0000000000000000130, ОКТМО 45325000
_____ / _____ /	Проректор МГУ _____ И.О. Фамилия
	Факультет: Структурное подразделение Декан структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку прикрепления к Московскому государственному  
университету имени М.В.Ломоносова для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№	Содержание критерия	Количество баллов	Условия начисления
1	Сдан кандидатский экзамен	1 балл за каждый сданный экзамен	в случае предоставления подтверждающих документов и соответствия кандидатского экзамена научной специальности, по которой прикрепляется кандидат
2	Публикация в рецензируемых научных изданиях, из перечня, рекомендованного Минобрнауки России, по соответствующим специальностям и отраслям наук на основании решения Ученого совета МГУ по представлению Ученых советов структурных подразделений МГУ	1 балл за каждую публикацию	в случае предоставления копий статей
3	Готовность текста диссертации более чем на 60%	2 балла	начисляются в случае представления текста