

Информация для студентов 4-го курса бакалавриата и 2-го курса магистратуры - выпускников 2017 года.

Студент, не оформивший **Зачетную книжку** или имеющий задолженности по ликвидации разницы в учебных планах, не может быть допущен к итоговым государственным испытаниям (гос.экзамен и защита диплома).

О выполнении требований ректората.

Для обеспечения выполнения требований самостоятельно устанавливаемых стандартов МГУ в части взаимодействия с выпускниками и работодателями, обеспечения федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях организации работы по получению согласия выпускников МГУ на кафедрах факультетов, каждому студенту выпускного курса необходимо до 01 мая 2017 г. оформить «Согласие на обработку персональных данных выпускника МГУ».

Студенту, не желающему оформить согласие на обработку персональных данных, необходимо написать заявление-отказ на имя декана факультета с указанием причины отказа. Студент должен понимать, что не имея согласия выпускника на обработку персональных данных, физический факультет в лице учебного отдела не сможет в дальнейшем как подготовить запрашиваемые выпускником документы (справки, выписки, копии, дубликаты и т.д.), так и отвечать на запросы его потенциальных работодателей.

Бланк «Согласия на обработку персональных данных выпускника МГУ» можно скачать на сайте физического факультета или получить у инспектора по выпуску в комн. 2-84.

О государственных аттестационных испытаниях

К защите выпускной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, сдавшие государственный экзамен по направлению подготовки «Физика» и получившие одобрение проекта выпускной работы заведующим кафедрой.

В 2017 году защиты выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата будут проводиться в срок со 02 июня по 07 июня, и магистерских диссертаций студентов магистратуры в срок с 31 мая по 07 июня.

О темах выпускных квалификационных работ.

Темы ВКР, утвержденные научными руководителями, заведующим кафедрой и представленные в учебный отдел, не должны быть изменены! **Не допускается** изменение темы работы на защите.

Тема ВКР должна быть одна и та же в отзывах, в приложении, в зачетной книжке и на титульном листе выпускной работы.

К защитам выпускных работ.

На защиту студентом (кроме оформленной ВКР) должны быть предоставлены **секретарю ГЭК** следующие документы:

- отзыв руководителя на выпускную работу (установленной формы, бланк размещен на сайте факультета)
- отзыв рецензента на выпускную работу (установленной формы, бланк размещен на сайте факультета).

Студенту **рекомендуется ознакомить** научного руководителя и рецензента с установленной на факультете формой отзыва.

Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента **печатается** соответственно каждый **на 1-м ЛИСТЕ**.

Текст отзыва размещается **на 1-ой** или при необходимости (если текст превышает страницу) **на 2-х страницах**.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником МГУ, заверяется печатью.

Отзывы после защиты подшиваются в личное дело студента.

Студентам рекомендуется отзывы научного руководителя и рецензента оформлять сразу **в 2-х экземплярах**, так как для конкурса студенческих работ **не могут быть использованы отзывы из личного дела**.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником МГУ, заверяется печатью.

Отзывы после защиты подшиваются в личное дело студента.

Студентам рекомендуется оформлять отзывы научного руководителя и рецензента **в 2-х экземплярах**, так как для конкурса студенческих работ не могут быть использованы отзывы из личного дела.

На титульном листе ВКР и на отзывах научного руководителя и рецензента должно быть указано **полное название МГУ**:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА»

Требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра и специалиста изложены в «ПОЛОЖЕНИИ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ»
(*Положение о ВКР размещено на сайте факультета пункт меню_Студентам_Выпуск-2017*)

Об оформлении студентами обходного листа.

1. Дипломы выдаются студентам, сдавшим в учебный отдел инспектору по выпуску (комн. 2-84) не позднее, чем за сутки до объявленной даты вручения дипломов, **оформленный обходной лист**.
2. Студенты, проживающие в общежитии и поступающие в магистратуру или аспирантуру, также сдают в учебный отдел оформленный (без отметки пункта 8 «Дом студента») обходной лист.

3. «Рекомендации по оформлению обходного листа» размещены на сайте факультета. Бланк обходного листа студенты могут получить в комн. 2-84 или распечатать с сайта факультета (**«Бланк обходного листа»**). (Пункт меню «Студентам», далее «Выпуск 2017 »)

О выдаче дипломов выпускникам МГУ.

1. Дипломы выпускникам физического факультета МГУ по традиции вручаются на торжественном мероприятии.

О порядке и дате вручения дипломов выпускникам лета 2017 года **будет сообщено дополнительно.**

Информация о вручении дипломов будет размещена на сайте факультета, на доске объявлений и в учебном отделе комн. 2-38 и 2-84.

2. На торжественном мероприятии выпускникам вручаются только дипломы.

Приложение к диплому и документы из личного дела выпускники получают в комн. 2-84 позднее.

Информация о выдаче указанных документов будет размещена дополнительно на сайте факультета, на доске объявлений и в учебном отделе комн. 2-38 и комн. 2-84.

3. Дипломы с отличием выдаются следующим студентам-выпускникам:

- **не имеющим** в приложении к диплому за обязательные дисциплины оценок «удовлетворительно»;

- имеющим в приложении к диплому за обязательные дисциплины оценок «хорошо» **не более 25,0%**;

- имеющим в приложении к диплому за **государственный экзамен и защиту выпускной работы** оценки «отлично».

**Инспектор по выпуску: Гапочка Елена Александровна,
каб. 2-84, тел. 8 495 939 29-92
uch_otdel2-84@mail.ru**