

«Утверждаю»

Ректор Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова
академик



В.А. Садовничий

16 марта 2012 г.

Положение по организации работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности в МГУ имени М.В.Ломоносова, а также взаимоотношения Работник-Работодатель, возникающие при создании и использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 1.2. Уполномоченным органом в МГУ имени М.В.Ломоносова по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МГУ имени М.В.Ломоносова, является Центр трансфера технологий МГУ имени М.В.Ломоносова (ЦТТ МГУ).
- 1.3. Курирование деятельности ЦТТ МГУ по этим вопросам осуществляют совместно проректоры МГУ, начальники Управления инновационной деятельности и международных научных связей и Управления научной политики и организации научных исследований.
- 1.4. Для реализации задач по правовой охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности ЦТТ МГУ взаимодействует с Юридическим управлением МГУ, Комиссией по нематериальным активам МГУ, ответственными за инновационную деятельность структурных подразделений МГУ.

2. Порядок подачи заявки на оформление результатов интеллектуальной деятельности.

2.1. Общие положения.

- 2.1.1. При получении результата научной деятельности, в отношении которого возможно правовая охрана, сотрудник МГУ должен направить в ЦТТ МГУ Уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.1.2. Уведомление должно быть заверено руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения по научной работе и/или инновационной деятельности.
- 2.1.3. Сотрудник несет ответственность за правильность предоставленной информации.
- 2.1.4. ЦТТ МГУ несет ответственность за сохранение конфиденциальности предоставляемой информации.

2.1.5. На основании представленных документов ЦТТ МГУ определяет, относится ли полученный результат научной деятельности к служебным изобретениям, произведениям или иным служебным результатам интеллектуальной деятельности.

2.2. Порядок оформления служебных результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1. Для принятия решения о подаче заявки от имени МГУ имени М.В.Ломоносова на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем создается Экспертная комиссия МГУ по вопросам интеллектуальной собственности (Комиссия).

2.2.2. В состав Комиссии на постоянной основе входят по одному представителю от Управления инновационной политики и международных научных связей, Управления научной политики и организации научных исследований, Юридического управления, Центра трансфера технологий МГУ.

2.2.3. Комиссия проводит экспертизу полученного РИД, охарактеризованного в Уведомлении, на соответствие критериям новизны, наличия изобретательского уровня, промышленной применимости и перспектив коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности. При необходимости комиссия может привлекать к проведению экспертизы внешних экспертов.

2.2.4. Срок проведения экспертизы не должен превышать 1 месяца с момента поступления Уведомления от сотрудника МГУ в ЦТТ МГУ. В случае необходимости Комиссия может затребовать у авторов РИД дополнительную информацию. При этом срок рассмотрения заявки может быть увеличен, но не более чем на 2 недели с момента получения дополнительной информации.

2.2.5. В случае положительного решения Комиссии ЦТТ МГУ совместно с авторами РИД обеспечивает подачу заявки от имени МГУ имени М.В.Ломоносова на получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. Для подготовки заявки ЦТТ МГУ может привлекать патентных поверенных или специализированные компании.

2.2.6. После принятия решения о подаче заявки на получение патента или свидетельства о регистрации от имени МГУ имени М.В.Ломоносова ЦТТ МГУ информирует Комиссию по нематериальным активам МГУ о подаче такой заявки.

2.2.7. ЦТТ МГУ осуществляет необходимые действия по получению патентов и свидетельств о регистрации от имени МГУ в Федеральной службе по интеллектуальной собственности и Государственной комиссии Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений.

2.2.8. После выдачи патента или свидетельства о регистрации на имя МГУ имени М.В.Ломоносова ЦТТ МГУ:

- 1) информирует об этом Комиссию по нематериальным активам МГУ,
- 2) готовит договор о выплате поощрительного авторского вознаграждения авторам РИД,
- 3) заносит в базу данных нематериальных активов МГУ информацию о новом РИД.

2.2.9. Комиссия по нематериальным активам МГУ осуществляет необходимые действия по документальному оформлению, включая оценку стоимости, данного результата интеллектуальной деятельности в качестве нематериального актива МГУ.

2.2.10. Оригиналы патентов и свидетельств о регистрации передаются на хранение в Управлении научной политики и организации научных исследований. Управление

научной политики и организации научных исследований ведет Журнал учета движения патентов и свидетельств о регистрации. Копии патентов и свидетельств о регистрации передаются в ЦТТ МГУ и Комиссию по нематериальным активам МГУ.

2.2.11. В случае отрицательного решения о подаче заявки от имени МГУ имени М.В.Ломоносова на получение патента или свидетельства Комиссия должна в пятидневный срок с момента принятия решения направить автору РИД письменное уведомление о принятом решении. В этом случае право подачи заявки на выдачу патента или свидетельства о регистрации переходит автору РИД.

2.3. Порядок оформления иных результатов интеллектуальной деятельности.

2.3.1. Если результат интеллектуальной деятельности не относится к служебным изобретениям (произведениям), но получен с использованием денежных, технических или материальных средств МГУ, ЦТТ МГУ готовит соглашение между сотрудником и МГУ о простой (неисключительной) лицензии на использование РИД для нужд МГУ или договор о возмещении расходов МГУ, понесенных в связи с созданием изобретения (произведения).

2.3.2. Решение о выборе между договором неисключительной лицензии и договором о возмещении расходов принимается Экспертной комиссией по вопросам интеллектуальной собственности.

2.3.4. Если результат интеллектуальной деятельности не относится к служебным изобретениям (произведениям), право подачи заявки на получение патента или свидетельства о регистрации принадлежит сотруднику МГУ как физическому лицу. ЦТТ МГУ, по желанию сотрудника, может оказать ему услуги на возмездной основе по оформлению и регистрации заявки в Роспатенте и дальнейшей коммерциализации РИД. ЦТТ МГУ может привлекать для этой работы патентных поверенных или специализированные компании.

2.3.5. Если результат интеллектуальной деятельности получен в рамках выполнения работ по договору или государственному/муниципальному контракту, и

1) исключительные права на РИД принадлежат МГУ имени М.В.Ломоносова как Исполнителю. В этом случае порядок оформления РИД такой же, как и при создании служебного результата интеллектуальной деятельности.

2) исключительные права на РИД принадлежат совместно Заказчику и МГУ имени М.В.Ломоносова как Исполнителю. В этом случае ЦТТ МГУ готовит и согласовывает с Заказчиком договор о совместном использовании РИД, в котором определяются порядок распоряжения РИД и распределения доходов от использования РИД.

3) исключительные права на РИД принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию. В этом случае ЦТТ МГУ готовит от имени МГУ М.В.Ломоносова письменное уведомление государственному или муниципальному заказчику о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране. Если в течение 6 месяцев с даты уведомления государственный или муниципальный заказчик не подал заявку на выдачу патента от своего имени, право на получение патента в соответствии с п.2 статьи 1373 части IV Гражданского кодекса Российской Федерации переходит к МГУ имени М.В.Ломоносова. В этом случае порядок оформления РИД такой же, как и при создании служебного результата интеллектуальной деятельности.

3. Порядок использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МГУ имени М.В.Ломоносова.

3.1. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности может осуществляться путем заключения договоров об отчуждении исключительного права на РИД или

лицензионных договоров на право использования РИД, включая внесение этого права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых с участием МГУ.

3.2. Договоры об отчуждении исключительного права на РИД и лицензионные договоры на право использования РИД, принадлежащих МГУ, готовятся ЦТТ МГУ и утверждаются совместно Управлением научной политики и организации научных исследований и Управлением инновационной политики и международных научных связей.

3.3. Решение о внесении права использования РИД в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, создаваемых в соответствии с 217-ФЗ, принимается ректором МГУ по представлению Комиссии по созданию хозяйственных обществ с участием МГУ имени М.В.Ломоносова.

3.4. После подписания договора об отчуждении исключительного права на РИД или лицензионного договора на право использования РИД, принадлежащих МГУ, ЦТТ МГУ готовит договор о выплате авторам РИД вознаграждения за использование РИД. Договор согласуется с Управлением научной политики и организации научных исследований и Управлением инновационной политики и международных научных связей.

3.5. Для внедрения результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МГУ имени М.В.Ломоносова, МГУ может на основании договоров поручать выбранным организациям-партнерам:

- осуществлять поиск потенциальных пользователей и приобретателей РИД;
- проводить переговоры с потенциальными пользователями и приобретателями по поводу заключения договоров об отчуждении исключительного права на РИД и лицензионных договоров;
- совместно с ЦТТ МГУ готовить проекты лицензионных договоров и договоров на отчуждение исключительного права на РИД.

4. Деятельность МГУ имени М.В.Ломоносова по поддержке изобретательской деятельности.

4.1. В случаях, указанных в действующем законодательстве РФ, МГУ обязуется выплачивать авторам РИД вознаграждение за создание и использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МГУ.

4.2. За создание результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МГУ имени М.В.Ломоносова, МГУ выплачивает автору/коллективу авторов поощрительное вознаграждение в размере среднемесячной заработной платы научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава по МГУ.

4.3. Вознаграждение выплачивается одновременно за каждый созданный результат интеллектуальной деятельности, принадлежащий МГУ. Вознаграждение выплачивается авторам в течение трех месяцев с даты получения патента или свидетельства о регистрации.

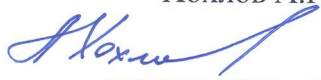
4.4. При использовании РИД (заключении договоров отчуждения исключительного права на РИД или лицензионных договоров на право использования РИД) МГУ выплачивает авторам вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты определяются договором между автором и МГУ имени М.В.Ломоносова, но не может быть менее 20% дохода, полученного МГУ от использования РИД. Под доходом от использования РИД понимается вознаграждение за приобретение исключительного права на РИД, принадлежащие МГУ, в случае отчуждения исключительного права третьему лицу или вознаграждения за предоставление права использования РИД, принадлежащих МГУ, по договору, заключенному с третьим лицом (лицензионные платежи). Оставшаяся часть дохода делится в следующем соотношении: 70% - поступает в

распоряжение структурного подразделения МГУ, где был создан РИД, 30% - поступает в распоряжение МГУ имени М.В.Ломоносова.

4.5. МГУ оплачивает государственные и патентные пошлины и платежи, связанные с патентованием и регистрацией служебных РИД, поддержанием в силе охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие МГУ, а также услуги патентных поверенных по подготовке заявки на получение патента или свидетельства о государственной регистрации служебных РИД.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Управление инноваций, информатизации и международной научной деятельности
Проректор МГУ имени М.В.Ломоносова
Хохлов А.Р.



20.02.12

СОГЛАСОВАНО:

Управление научной политики и организации научных исследований
Проректор МГУ имени М.В.Ломоносова
Подольский В.Е.



Главный бухгалтер
МГУ имени М.В.Ломоносова

Мазина Г.Л.



Начальник Юридического управления
МГУ имени М.В.Ломоносова

Ивлев А.С.



Директор Центра трансфера технологий
МГУ имени М.В.Ломоносова

Дьяченко О.Г.



Председатель Комиссии по нематериальным активам МГУ имени М.В.Ломоносова

Гусев Л.В.



Рег. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

В Центр трансфера технологий МГУ

Экз. №

от

Дата подачи

Подпись авторов

« ____ » _____ 200__ г.

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

Уведомление о создании РИД (ОИС)

Прошу Вас рассмотреть первичные материалы на получение правовой охраны в отношении созданного РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, селекционное достижение, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем) (отметить нужное)

(название РИД)

авторов (Ф. И. О. , домашний адрес с индексом, должность, место работы, телефон)

1. _____

2. _____

3. _____

как результата НИОКР (в связи с выполнением своих трудовых обязанностей; конкретного задания работодателя; при выполнении работ по договору; при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту; при выполнении инициативных работ) (отметить нужное)

(№ ГК, хоздоговора, бюджетной тематики)

(название/тема ГК, хоздоговора, бюджетной тематики)

Согласно условиям указанного договора права на охраноспособные результаты принадлежат

(указать условия договора или контракта)

Результат отражен в научной работе/учебном процессе

(структурное подразделение МГУ, кафедра, лаборатория)

и оформить необходимые документы для получения правовой охраны в соответствии с установленными требованиями в МГУ имени М.В.Ломоносова.

Расходы по оплате пошлин прошу произвести за счет

(средств контракта, средств гранта, средств МГУ и т.п.)

Ответственным лицом по взаимодействию с Центром трансфера технологий МГУ по вопросам правовой охраны созданного РИД от коллектива авторов назначен

(ФИО)

Контактный телефон: _____ E-mail _____

Приложение:

1. Сведения об ОИС:

- 1.1. Область техники, назначение объекта и область применения объекта;
 - 1.2. Краткое описание сущности объекта, какую задачу решает данный объект, каким потребностям рынка удовлетворяет;
 - 1.3. Описание аналогов объекта со ссылками на источники информации;
 - 1.4. Преимущества и недостатки объекта по сравнению с аналогами; технико-экономические показатели объекта по сравнению с аналогами;
 - 1.4. Стадия подготовки объекта к промышленному освоению;
 - 1.5. Наличие материально-технических ресурсов для промышленного освоения объекта, величина финансовых затрат для такого освоения;
 - 1.6. Объем рынка для данного объекта;
 - 1.7. Ориентировочная стоимость единицы продукции – объекта;
 - 1.8. Стоимость единицы продукции аналога;
 - 1.9. Ориентировочный объем производства объекта;
2. Соглашение авторов о распределении авторского вознаграждения
3. Справка о правах других юридических лиц (при наличии других заявителей).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения МГУ

должность, подпись, дата

инициалы, фамилия